



**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА
НА СУ “НИКОЛА ВАПЦАРОВ”- СИЛИСТРА**

Годишният план за дейността на училището е приет на ПС с протокол № 1 /24.09.2026г.и е утвърден със заповед на директора № 119/25.09.2026г.



СЪДЪРЖАНИЕ:

I. Въведение **стр.4**

- Анализ на предходната година
- Изводи и препоръки

II. Приоритети за учебната година **стр.5**

III. Организация на учебния процес **стр.7**

- Учебни планове и програми
- Целодневна организация / Приложения „Програма за организация на работата в ЦОУД/
- Разпределение на учебните часове
- Профили

IV. Организация на възпитателна дейност и извънкласни форми **стр.9**

Клубове, спорт, изкуство, доброволчество /Приложения „Училищна програма за извънкласни дейности и занимания по интереси/

- Гражданско, патриотично, здравно, екологично и интерактивно образование и възпитание /Приложения „Програма по гражданско, патриотично, здравно, екологично и интеркултурно образование“//
- Национални и училищни проекти
- Участие в олимпиади и състезания

V. Дейности за подкрепа личностното развитие на учениците - допълнителна подкрепа **стр.14**

- Екипи за подкрепа
- Работа със СОП /Приложения „График на работата на училищния екип за допълнителна подкрепа
- Психологическа и педагогическа подкрепа

VI. Квалификация на педагогическите специалисти **стр.15**

- Вътрешноквалификационна дейност /Приложения- план за квалификационна дейност/
- Външни обучения

VII. Работа с родители и партньори **стр.17**

- Родителски срещи и инициативи
- Сътрудничество с институции и общност



VIII. Превантивни дейности

стр.19

- Превенция на насилието и агресията / Приложения „ Програма и план за работа по Механизма за превенция на училищния тормоз“/
- Превенция на отпадането /Приложения „ Училищна програма за превенция на ранното отпадане от училище /
- Превенция безопасност / програма БДП/

IX. Управление и контролна дейност

стр.20

- План за вътрешноинституционален контрол /Приложения- планове за контролна дейност на Директор и ЗДУД//
- Вътрешни комисии

X. Финансово-стопанска дейност

стр.21

- Бюджет и разходи
- Материална база и ремонти

XI. Педагогически съвет

стр.23

XII. Училищни комисии

стр.24

XIII. Очаквани резултати

стр.31

- Индикатори и показатели за успех

XIV. Приложения

- Програми, планове, квалификации
- Планове на комисии и съвети



I. ВЪВЕДЕНИЕ: АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025-2026г.

Анализ на изминалата учебна година

1. Силни страни

- Стабилно и адекватно училищно ръководство, съобразено с потребностите на средата.
- Високо квалифициран педагогически състав, с изразена нагласа към повишаване на професионалната компетентност.
- Успешно интегриране на млади учители, което внася обновяване в образователния процес.
- Реализиран успешен план-прием в VIII клас, отразяващ положителния обществен имидж на училището.
- Добро взаимодействие между методическите обединения и ефективна екипна работа.
- По-високи от средните за областта и страната резултати по БЕЛ и НВО IV клас
- Високи индивидуални постижения по математика в НВО IV клас.
- Стабилно представяне на ДЗИ по БЕЛ – резултатите са над областното и националното ниво; училището е сред първите три в Силистра.
- Добро ниво на чуждоезиковата подготовка – ДЗИ по английски език с резултат „много добър“ средно, включително отлични оценки
- Постигания на ДЗИ по БЕЛ с много високи, отлични индивидуални резултати.

2. Слаби страни и предизвикателства

- Формализирана комуникация с родители при част от учителите и ниска ангажираност от страна на част от семействата.
- Ниска учебна мотивация при част от учениците, ограничено участие в учебния процес и извънкласните дейности.
- Незадоволителни резултати на НВО по математика, изискващи целенасочена методическа подкрепа и диференцирани подходи
- Липса на стандартен физкултурен салон, ограничаващ пълноценния учебен процес по физическо възпитание.
- Ограничено съдействие от страна на социалните институции по казуси, свързани със закрила на детето.
- Необходимост от разширяване на партньорствата с външни организации и институции.

3. Изводи

- Училището демонстрира устойчиво качество на образованието и разполага с кадрови потенциал за развитие.
- Резултатите от НВО и ДЗИ показват стабилност и конкурентоспособност, но разкриват нужда от по-системна работа по математика и в част от природните науки.
- Учениците се справят по-добре в дисциплини, където има целенасочена методическа подкрепа и индивидуална работа.
- Има добра практика за работа с ученици с високи постижения (олимпиади, състезания), но мотивацията на средно представящите се ученици е по-ниска.



- Комуникацията и сътрудничеството с родителите и външните партньори остават ключови области за развитие.

4. Препоръки

1. Засилване на методическата работа и обща подкрепа по математика и природни науки.
2. Продължаване на индивидуалната работа с ученици с обучителни затруднения и разширяване на проектната дейност за тяхното подпомагане.
3. Стимулиране на активното участие на учениците чрез клубове, състезания, дискусии и проектно-базирано обучение.
4. Повишаване на ефективността на комуникацията с родителите – въвеждане на повече партньорски форми: работилници, консултации, общи инициативи.
5. Разширяване на сътрудничеството с външни институции (НПО, културни и спортни организации, бизнес среда).
6. Поддържане и надграждане на квалификацията на педагогическия екип с акцент върху иновативни методи за работа с немотивирани ученици.
7. Търсене на варианти за подобряване на спортната база чрез партньорства и проекти.

II. ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Приоритет 1: Повишаване качеството на образованието

Цели:

- Усъвършенстване на преподаването и ученето чрез ориентация към ключови компетентности.
- Повишаване на резултатите на учениците от обучението и външните оценявания.

Дейности за годината:

1. Провеждане на допълнителни занимания за ученици с образователни затруднения.
2. Подготовка на ученици за национални олимпиади, състезания и конкурси.
3. Организация на целодневно обучение за начален етап.
4. Вътрешноучилищен мониторинг на резултатите (анализ на НВО, текущ контрол).

Приоритет 2: Подкрепа и личностна изява на учениците

Цели:

- Индивидуална подкрепа и възможности за развитие.
- Създаване на благоприятна и достъпна училищна среда.

Дейности:

1. Индивидуална и груповая работа с ученици със СОП.
2. Развитие на клубове по интереси и творчески дейности.
3. Подкрепа за талантиливи ученици (тренировки, участия в конкурси).
4. Организиране на спортни състезания и инициативи за физическа активност.
5. Провеждане на кариерни консултации в VII, X и XII клас.

Приоритет 3: Квалификация на педагогическите специалисти

Цели:

- Повишаване на дигиталните и методически компетентности.
- Осъвременяване на педагогическите подходи.



Дейности:

1. Участие в обучения за дигитални умения и STEM.
2. Квалификация за иновативни методи на преподаване, използване на AI в класната стая.
3. Семинари за устойчиво развитие и активно учене.
4. Обучение на ръководния екип по управление и иновации.

Приоритет 4: Иновации и съвременна училищна среда

Цели:

- Въвеждане на нови педагогически практики.
- Създаване на модерна и функционална образователна среда.

Дейности:

1. Прилагане на проектно-базирано обучение.
2. Използване на дигитални ресурси и платформи в клас.
3. Използване на възможностите на STEM центъра.
4. Участие в проекти за модернизация на училищната база.

Приоритет 5: Възпитание в ценности и гражданска култура

Цели:

- Патриотично възпитание и национално самосъзнание.
- Формиране на гражданска и екологична култура.

Дейности:

1. Провеждане на тематични инициативи за национални празници.
2. Дейности по здравно образование и превенция.
3. Кампании за разделно събиране на отпадъци и екологично съзнание.
4. Часове по безопасност на движението и защита при бедствия.

Приоритет 6: Превенция на агресията и изграждане на училищна общност

Цели:

- Намаляване на агресията и насърчаване на позитивна среда.
- Силно партньорство с родители и общността.

Дейности:

1. Индивидуални и групови консултации с психолог/педагогически съветник.
2. Провеждане на тренинги за ненасилствена комуникация.
3. Активиране на Ученически съвет и включване в инициативи.
4. Съвместни дейности с родители, обществен съвет и настоятелството.
5. Партньорства с културни и неправителствени организации.



III ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

Организацията на учебния процес в СУ „Н. Й. Вапцаров“ – Силистра през учебната 2026/2027 година е насочена към постигане на високо качество на образованието, развитие на ключови компетентности и създаване на условия за личностно израстване на всеки ученик.

1. Учебно време и учебен

Обучението се осъществява съгласно утвърдените от МОН учебни планове и програми за съответните образователни степени.

- Учебният ден за учениците от I–IV клас се организира в целодневна форма с осигурени занимания по интереси и самоподготовка. –ПРИЛОЖЕНИЕ „Програма за организация на учебния ден в целодневна форма“
- Учениците от V–XII клас се обучават в редовна форма на обучение, като се осигурява баланс между задължителна и избираема подготовка.
- При необходимост се предвижда организация на обучение в електронна среда от разстояние съгласно действащите нормативни изисквания.

2. Форми на обучение

- Редовна форма на обучение.
- Индивидуална и комбинирана форма за ученици със специални образователни потребности или по здравословни причини.
- Самостоятелна форма – при заявен интерес и съгласно нормативната уредба.

3. Допълнителни и подкрепящи дейности

- Допълнително обучение за ученици с образователни затруднения по български език и литература, математика и чужди езици.
- Индивидуална подкрепа за ученици със СОП, чрез ресурсен учител, психолог и педагогически съветник.
- Подкрепа за талантиливи ученици чрез подготовка за олимпиади, състезания и участия в национални и международни форуми.
- Провеждане на занимания по интереси в различни клубове (наука, изкуство, спорт, дигитални технологии и др.).

4. Организация на обучението по профили

През учебната 2026/2027 година в СУ „Н. Й. Вапцаров“ – Силистра обучението по профили ще се осъществява в съответствие с държавните образователни стандарти и утвърдените учебни планове. Целта е да се осигури задълбочена подготовка на учениците в избраните области на знанието и създаване на предпоставки за успешна реализация във висшето образование и на пазара на труда.

➤ Профили и организация на обучението

В гимназиалния етап (XI–XII клас) се осъществява обучение в профилирани паралелки съобразно интересите и потребностите на учениците.

Учебният процес включва задължителни общообразователни предмети, профилиращи предмети Биология и здравно образование, География и икономика, История и цивилизации и избираеми модули: Биология и здравно образование, Английски език и Информационни технологии.



Профилиращите предмети се изучават в разширен обем часове, като се акцентира върху развиване на аналитично мислене, изследователски умения и творческа работа.

➤ **Форми на работа**

- Използване на иновативни методи – проектно-базирано обучение, работа по казуси, - симулации, дебати.
- Организиране на практически занимания и изследователски дейности, свързани с профилиращите предмети.
- Провеждане на извънкласни инициативи – състезания, олимпиади, научни конференции, културни проекти.

4. Подкрепа и развитие на учениците

- Индивидуални консултации за подготовка за НВО, държавни зрелостни изпити и кандидатстудентски изпити.
- Кариерно ориентиране, свързано с избрания профил и бъдеща професионална реализация.

5. Контрол и проследяване на качеството

- Вътрешноучилищен контрол върху изпълнението на учебните програми от страна на директора и заместник-директорите.
- Анализ на резултатите от текущи и външни оценявания с цел усъвършенстване на обучението.
- Прилагане на система за обратна връзка с ученици и родители.

Организацията на учебния процес в СУ „Н. Й. Вапцаров“ – Силистра през учебната година е насочена към постигане на високо качество на образованието, развитие на ключови компетентности и създаване на условия за личностно израстване на всеки ученик

Основни дейности при организация на учебния процес

№	Дейности	Срок	Отговорник
1	Осигуряване на 100% обхват на подлежащите за обучение ученици от I клас.	Септември	Класните ръководители
2	Провеждане на оценяване на входно и изходно равнище на знания на учениците и предприемане на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски.	График	Председатели на МО
3	Водене на отчет учениците, непосещаващи редовно учебни занятия и осъществяване на възпитателна работа с тях.	Постоянен	Педагогически съветник
4	Осъществяване на системен, обхванат и обективен контрол на постиженията на учениците. Извършване на задълбочен многопосочен анализ на резултатите от обучението.	В края на всеки срок	Председатели на МО
5	Използване на вариативни форми и методи за проверка знанията и уменията на учениците.	Постоянен	Учителите по предмети
6	Спазване на ДОС по учебните дисциплини.	Постоянен	Учителите по предмети
7	Последователно въвеждане на интерактивни методи на обучение и на новите ИКТ във всички учебни дисциплини.	Постоянен	Председатели на МО



8	Изграждане на система за мотивиране на учениците за постигане на високи резултати.	Октомври	Председатели на МО, ЗДУД
9	Създаване на система за обща подкрепа на учениците.	Октомври	Училищен координатор, учители по предмети
10	Стриктно спазване на часовете за консултации с ученици по различните учебни дисциплини	По график	ЗДУД
11	План-прием за учебната 2026/2027 година	Март	ЗДУД
12	Провеждане на пробни изпити и проверка на готовността за НВО в IV, VII, X и ДЗИ.	Април Май	Учителите

IV ОРГАНИЗАЦИЯ НА ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА И ИЗВЪНКЛАСНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Възпитателната работа и извънкласните дейности в СУ „Н. Й. Вапцаров“ – Силистра през учебната година са насочени към цялостното развитие на личността на учениците, изграждане на ценности, социални умения и активна гражданска позиция.

1. Клубове, кръжоци, спорт, изкуства, доброволчество: ПРИЛОЖЕНИЕ „УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА ЗА ИЗВЪНКЛАСНА ДЕЙНОСТ И ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ“

„ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ“ В училището ще продължат да функционират клубове по интереси в областта на науката, изкуството, технологиите и спорта. Дейността на клубовете ще бъде в три направления: Повишаване резултатите на НВО и ДЗИ, постигане на престижно представяне на състезания, конкурси и олимпиади и творчески изяви на училищно, общинско, национално ниво.

Процедурата по сформирание на групи за занимания по интереси включва:

- проучване на желанията на учениците въз основа на **анкета**, разработена от училището и с изразеното писмено съгласието на родителите им за участие.
- попълването на анкетата от учениците и изразеното съгласие от родители се обобщава от класните ръководители.
- Броят на групите за занимания по интереси, минималният и максималният брой на учениците, включени в тях и ръководителите им се определят с решение на ПС и заповед от директора на училището.

Заниманията по интереси се регистрират в електронния дневник на училището.

Учителите в групи за целодневна организация подпомагат ръководителите на групи за занимания по интереси, когато тези занимания се провеждат в рамките на целодневната организация на учебния ден.



2. Гражданско образование , патриотично възпитание, здравно и екологично и интеркултурно възпитание- ПРИЛОЖЕНИЕ „ УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА ПО ГРАЖДАНСКО, ПАТРИОТИЧНО , ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ“

Учениците ще участват в тържества, инициативи и училищни проекти, посветени на националните празници и значими исторически дати. Ще се работи по програми за гражданско образование, насочени към формиране на отговорност, активност и уважение към демократичните ценности и европейската принадлежност.

Всички дейности са описани в Училищна програма за институционалните политики и разработен оперативен план за дейности по ГО, патриотично, здравно, екологично и интеркултурно образование.

Организация на училищни тържества и празници

№	Дейности	Срок	Отговорник
1	Европейска седмица на мобилността-дискусия в часа на класа по темата безопасност на движението	Септември	Класните ръководители
2	Ден на европейските езици	Септември	Учителите по ЧЕО
3	Ден на народните будители	Ноември	Учителите по ОНГО/БЕЛ
4	Ден на благодарността	Ноември	Учителите по ЧЕО
5	Патронен празник на училището	Декември	Екип, съгласно Заповед на Директора
6	Коледни тържества.	Декември	Класни ръководители, Ученически съвет
7	Любовта е в нас-празник посветен на любовната лирика	Февруари	Класни ръководители 8-12 клас
9	Честване на национален празник-3март , Освобождение на България	Март	Учителите по ОНГО
10	Ден на Земята	Април	Учителите по БЗО
11	Ден на Европа	9 май	Учителите по ОНГО
12	„Първенец на випуск”, „Учител на годината”.	Май	Директор, ЗДУД, класен ръководител на XII клас
13	Концерт “Майски фойерверк”	Май	ЗДУД, Екип, съгласно Заповед на Директора
4	Концерт на учениците от начален етап	Май	Класните ръководители

3.РАБОТА ПО НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ

Училището планира и реализира дейности по национални програми и проекти, насочени към повишаване качеството на образователния процес, подкрепа за личностното развитие и образователното включване на учениците, развитие на техните интереси и способности, създаване на приобщаваща и безопасна образователна среда, модернизиране на материалната база и осигуряване на възможности за участие и изява.



№	Дейност	Срок	Отговорници	Очаквани резултати / индикатори
1	Реализиране на дейности по НП „Успех за теб“ – дейности за подкрепа на учениците, образователно включване и превенция на риска от отпадане.	През учебната година	Директор; координатор; педагогически специалисти	Подкрепени ученици; повишена мотивация за учене; подобро участие в образователния процес; проведени и отчетени дейности.
2	Организиране и провеждане на дейности по НП „Занимания по интереси“ съобразно интересите и потребностите на учениците.	През учебната година	Директор; ръководители на групи	Формирани групи; проведени занимания; развиване на интереси, способности и социални умения; участие в изяви.
3	Реализиране на дейности по НП „Без свободен час“ за осигуряване на нормален и непрекъснат образователен процес.	През учебната година	Директор; педагогически специалисти	Осигурено заместване при необходимост; минимизиране на свободните часове; ефективно използване на учебното време.
4	Реализиране на дейности по НП „Заедно в изкуствата и спорта“ – включване на ученици в групи и дейности в областта на изкуствата и спорта.	През учебната година	Директор; ръководители на групи	Развити творчески и спортни способности; работа в екип; активност и участие на учениците в училищни и публични изяви.
5	Изпълнение на дейностите по проект към ЕС „Заедно в различията си чрез десегрегация“ – инициативи за взаимодействие, приемане на различията и приобщаване.	През учебната година	Директор; координатор; педагогически специалисти; екип по проекта	Повишена толерантност и приемане на различията; подобро взаимодействие между учениците; реализирани инициативи; документиран резултат.
6	Реализиране на дейности по проекти, финансирани със	Съгласно графика на проекта	Директор; екип за управление/изпълнение на проекта	Подобрена материална и образователна среда;



	средства от Европейския съюз, включително обновяване и модернизиране на материалната база.			придобито/обновено оборудване и ресурси; изпълнени проектни дейности.
7	Подкрепа на даровити и изявени ученици чрез участие в олимпиади, състезания и други форми за изява по съответните национални програми.	През учебната година	Директор; учители по учебни предмети	Участие на ученици в олимпиади и състезания; развитие на индивидуалните способности; постигнати резултати и отличия.
8	Кандидатстване и участие в други национални програми и проекти при наличие на възможности за финансиране и съобразно потребностите и приоритетите на училището.	При обявяване на възможности	Директор; педагогически специалисти; определени екипи	Разширени възможности за развитие на училището; привлечени допълнителни ресурси; реализирани дейности в подкрепа на учениците и училищната общност.
9	Координиране, мониторинг и проследяване на изпълнението на дейностите по националните програми и проектите.	Периодично през годината	Директор; координатори; екипи по проектите	Проследено изпълнението на дейностите; своевременно установени затруднения; предприети коригиращи действия; налична документация.
10	Отчитане и документиране на реализираните дейности по националните програми и проектите.	Съгласно изискванията	Директор; координатори; екипи по проектите	Изготвени отчети, протоколи, списъци, материали и други изискуеми документи; спазени срокове за отчетност.
11	Популяризиране на резултатите от участието на училището в национални програми и проекти чрез сайта	През учебната година	Директор; координатори; педагогически специалисти	Информирана училищна общност; популяризирани добри практики и резултати; създадена



	на училището, информационни материали, училищни инициативи и други подходящи форми.			видимост на постигнатото.
--	---	--	--	---------------------------

Забележка: Дейностите се актуализират при промяна на условията, сроковете и изискванията на съответните национални програми и проекти, както и при включване на училището в нови възможности за проектно финансиране.

4.УЧАСТИЕ В ОЛИМПИАДИ И СЪСТЕЗАНИЯ

№	Дейности	Срок	Отговорник
1	Подготовка на учениците за представяне на олимпиади.	Октомври	Учителите
2	Провеждане на олимпиади по: • Математика • Български език и литература • Химия • Биология • География • История • Философия • Гражданско образование • „Знам и мога“	График	ЗДУД
3	Спортни мероприятия Организират се в съответствие със спортния календар на училището , който е неразделна част от този план.	График	Учителите по ФВС
4	Участие в общински, областни спортни състезания.	График	Учителите по ФВС
5	Подготовка и участие в литературни конкурси, рецитали	График	Екип, съгласно Заповед на Директора
6	Ученически спортни състезания между класовете-спортни игри футбол, волейбол	График	Учителите по ФВС
7	Рецитаторски конкурс „Духът на българина”.	Март	Учителите по БЕЛ
10	Международен екофорум Сребърна	Март	Учителите по БЗО
11	Участие в областни и Национални музикални конкурси и състезания.	График	Учителите по музика
12	Национални конкурси и походи.	През годината	Учителите по ОНГО



V. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОДКРЕПА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ

Подкрепата за личностното развитие на учениците в СУ „Н. Й. Вапцаров“ – Силистра през учебната 2025/2026 година ще се осъществява в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и приетите държавни образователни стандарти.

1. Обща подкрепа

- Осигуряване на целодневна организация на учебния процес за учениците от начален етап.
- Провеждане на занимания по интереси и извънкласни дейности за развитие на таланти и способности.
- Допълнително обучение за ученици с пропуски в знанията.
- Организиране на спортни дейности и здравни инициативи за насърчаване на активен начин на живот.

2. Допълнителна подкрепа

- Индивидуални и групови занимания с ученици, които имат затруднения в овладяването на учебното съдържание.
- Индивидуална работа за напреднали ученици и подготовка за олимпиади, състезания и конкурси.
- Индивидуални образователни планове за ученици със специфични потребности.

3. Екипи за подкрепа

- Функциониране на училищен екип за подкрепа на личностното развитие (директор, педагогически съветник, психолог, ресурсен учител, класни ръководители).
- Разработване и прилагане на индивидуални планове за подкрепа.
- Сътрудничество с външни институции (РИО, ДСП, община, НПО) при нужда от допълнителна помощ.

4. Работа с ученици със СОП

- Индивидуален подход и ресурсно подпомагане от специалисти.
- Съвместна работа с родители и учители за постигане на интегрирано обучение.
- Изготвяне на адаптирани учебни материали и методи на преподаване.

5. Психологическа подкрепа

- Индивидуално и групово консултиране на ученици при емоционални и поведенчески трудности.
- Работа за превенция и намаляване на агресията в училище.
- Провеждане на тренинги и работилници по социално-емоционални умения и управление на стреса.
- Подкрепа на родители чрез консултации и тематични срещи.

6. Кариерно ориентиране

- Индивидуални и групови срещи с ученици за избор на образователен и професионален път.
- Организация на „Дни на професиите“ и срещи с представители на висши учебни заведения и бизнеса.
- Консултации при избор на профил, избираеми предмети и кандидатстване във ВУЗ.
- Използване на онлайн ресурси и тестове за кариерно ориентиране.



VI. Квалификация на педагогическите специалисти / Приложение „ План за квалификационна дейност/

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационната дейност. Към него са приложени планове на методическите обединения и предметните комисии.

№	Дейности	Срок	Отговорник
1	Участие на учителите в различни форми на квалификационната и методическа дейност: Курсове, семинари, тренинги, практически обучения, конференции.	Съгласно плана за квалификационната дейност в училище.	Председателите на МО
2	Тематична насоченост на дейностите: • въвеждане на ново учебно съдържание и програми; • интерактивни методи на обучение; • формиране на мотивация за учене през целия живот; • превенция на отпадащи ученици от училище; • кариерно развитие.	Съгласно плана за квалификационната дейност в училище	Председателите на МО

ОРГАНИЗАЦИЯ НА МЕТОДИЧЕСКИТЕ ОБЕДИНЕНИЯ

№	Методическо обединение	Членове	Председател
1	НАЧАЛЕН ЕТАП	1. Искра Иванова 2. Павлина Йорданова 3. Миглена Николова 4. Нели Къосева 5. Снежана Кирчева 6. Милена Трайстарова 7. Мариана Денева 8. Милена Тодорова 9. Елеонора Димитрова 10. Марияна Гагова 11. Свилена Колева 12. Димитър Недков ЦОУД 1. Татяна Иванова 2. Мехтаб Сезгин Йорданова 3. Калоян Харизанова 4. Еленка Вичева 5. Маргарита Димова 6. Виктория Неделчева 7. Надка Петрова	Искра Иванова



		8. Невена Ицкова 9. Милена Трайстарова 10. Мария Стоянова 11. Илияна Тодорова	
2	БЕЛ	1. Елена Николова 2. Светлана Алтунян 3. Цветанка Маркова 4. Йорданка Демирова	Светлана Алтунян
3	ЧЕО	1. Грета Вълчева 2. Светлана Алтунян 3. Катрин Вълчева 4. Елка Симеонова 5. Татьяна Липкова 6. Елена Николова 7. Цветанка Маркова	Грета Вълчева
4	МАТЕМАТИКА, ИТ, БЗО, ХООС, ФА	1. Доника Бошнакова 2. Милица Николова 3. Димитър Георгиев 4. Галя Стефанова 5. Десислава Петрова 6. Силвия Димитрова 7. Ивайло Стефанов 8. Дарин Боев	Доника Бошнакова
5	ОНГО	1. Розалина Иванова 2. Кремена Кръстева 3. Йолита Мичкова	Розалина Иванова
6	ФВС, МУЗИКА, ИЗОБРАЗ. ИЗКУСТВО, ХОРЕОГРАФИЯ, ТЕХНОЛОГИИ	1. Мариела Тодорова 2. Дариела Георгиева 3. Габриела Узунова 4. Александър Караколев 5. Димитър Маринов 6. Боряна Кьосева 7. Ивелин Славов	Мариела Тодорова
7	РЕСУРСНО ПОДПОМАГАНЕ	1. Радислава Йонкова 2. Виолета Жейнова 3. Грета Михайлова 4. Илина Събева 5. Петя Петкова	Петя Петкова



8	КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ	V-VII клас 1. Грета Вълчева 2 . Йорданка Демирова 3 . Димитър Георгиев 4. Розалина Иванова 5. Доника Бошнакова 6. Елена Николова 7. Силвия Балканджиева 8. Цветанка Маркова 9. Татяна Липкова VIII-XII клас 1. Елка Симеонова 2. Десислава Петрова 3. Галя Стефанова 4. Йолита Мичкова 5. Светлана Алтунян	Йолита Мичкова
---	--------------------------------	---	-----------------------

VII. Работа с родителите и взаимодействие с общността

През учебната 2026/2027 година училището ще развива активни форми на взаимодействие с родителите, насочени към създаване на подкрепяща образователна среда и изграждане на доверие между семейството и училището.

Основни направления:

- **Информираност и прозрачност** – редовно провеждане на родителски срещи, индивидуални консултации и предоставяне на актуална информация чрез електронни дневници, училищния сайт и социални мрежи.
- **Партньорство в образователния процес** – включване на родители в училищни инициативи, състезания, празници и проекти; сътрудничество при организиране на доброволчески дейности.
- **Подкрепа на личностното развитие** – консултации със специалисти (педагогически съветник, училищен психолог, ресурсни учители) по въпроси, свързани с възпитанието, емоционалното благополучие и кариерното ориентиране на учениците.
- **Превенция и грижа за здравето** – тематични срещи по въпроси като дигитална безопасност, зависимости, превенция на агресията, хранене и здравословен начин на живот.
- **Обратна връзка** – анкетиране на родители относно качеството на учебния процес и училищната среда, за да се осигури по-ефективно сътрудничество.
- **Общественият съвет** – активизиране на ролята му като посредник между училището и родителската общност при вземането на важни управленски решения.



№	Дейности	Срок	Отговорник
1	Осъществяване на взаимодействие с родителската общност/ индивидуални и общи родителски срещи, кореспонденция през електронния дневник на училището	Постоянен	Класни ръководители, Педагогически съветник и училищен психолог
2	Ангажиране на родителите при решаване проблеми по прибирането и задържането на ученици подлежащи на задължително обучение.	Постоянен	Класни ръководители, педагогически съветник и училищен психолог
3	Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия и час на класа, при възникване на проблеми свързани със социалното поведение и промени в личностното развитие на учениците.	Постоянен	Класни ръководители, педагогически съветник и училищен психолог
5	Разширяване на сътрудничеството с родителската общност и приобщаването ѝ към проблемите на училището – планиране и дейности. Включване на родителската общност при общо училищни инициативи-празници и чествания.	Постоянен	Класни ръководители, педагогически съветник и училищен психолог
6	Добро взаимодействие с обществения съвет при планиране дейността на училището, при планиране на бюджета на училището, при обсъждане на план-приема и други важни въпроси, касаещи развитието на училището	Постоянен	Директор

ТЕМИ НА ЗАДЪЛЖИТЕЛНИТЕ РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ ЗА 2026/2027 УЧ. ГОДИНА:

Септември – **Организационни въпроси – подготовка за новата учебна година.**

Октомври – **Училищни процедури и правилници, резултати от входни нива.**

Декември – **Готовност на учениците за приключване на I-ви учебен срок.**

Март- **Ученически екскурзии. Организационни въпроси.**

Април – **Текущо оценяване, НВО, ДЗИ, кандидатстване след VII и XII клас.**

Май – **Готовност на учениците за приключване на учебната година.**



VIII. Дейности по превенция

1. Превенция на агресията и насилието в училище- приложение „ Училищна програма за противодействие на училищния тормоз; „ План за работа по механизма за противодействие на училищния тормоз“

Училището провежда последователна политика за осигуряване на сигурна и подкрепяща среда за всички ученици, като акцент е поставен върху превенцията и противодействието на прояви на агресия, насилие и училищен тормоз. В тази връзка са разработени и се прилагат:

- **Програма за противодействие на училищния тормоз**, съобразена с националния *Механизъм за противодействие на училищния тормоз между деца и ученици в институциите в системата на предучилищното и училищното образование* (МОН, 2017 г.);
- **Годишен план с конкретни дейности по превенция и интервенция**, разработен в съответствие с Механизма;
- **Училищни процедури за действие** при възникване на остра, ескалираща конфликтна ситуация или при акт на насилие и тормоз.

Съгласно *Механизма за противодействие на училищния тормоз* училището предприема действия за ранна превенция, изграждане на позитивен училищен климат и развитие на социални и емоционални умения у учениците. При регистрирани случаи на агресия и тормоз се прилага подход за незабавна интервенция, включващ училищния екип, родителите и при необходимост външни институции.

За координиране и контрол върху изпълнението на дейностите е сформиран

Координационен съвет, който:

- съблюдава прилагането на програмите и процедурите;
- осъществява мониторинг върху случаите на агресия и тормоз;
- предлага допълнителни мерки при констатирани нужди;
- осигурява взаимодействие с институциите (ДСП, РУО, МВР и др.), когато е необходимо.

Дейностите по превенция включват:

- провеждане на тематични часове, дискусии и тренинги за развитие на емоционална интелигентност, толерантност и умения за разрешаване на конфликти;
- организиране на кампании и инициативи за ненасилие и позитивна комуникация;
- системно обучение на педагогическия персонал за разпознаване и адекватна реакция при прояви на агресия и тормоз;
- активно партньорство с родители и общността за изграждане на обща култура на ненасилие.

2. Превенция на ранното отпадане от училище- приложение „ Училищна програма за превенция на ранно напускане/отпадане от училище“

Превенцията на ранното напускане на образователната система е приоритет в училищната политика и е съобразена с изискванията на Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).



В училището е разработена и се прилага **Програма за превенция на ранното напускане/отпадане от училище**, която включва следните основни направления:

- **Ранна идентификация на риска** – системно проследяване на присъствието, успеха и социалното поведение на учениците;
- **Работа с родители и семейства** – информираност, консултации, включване в училищния живот;
- **Подкрепа за ученици с обучителни затруднения или в риск** – допълнителни часове, ресурсна подкрепа, индивидуални образователни планове;
- **Извънкласни дейности и занимания по интереси** – за повишаване на мотивацията и приобщаването;
- **Сътрудничество с институции и местна общност** – ДСП, МКБППМН, община и неправителствени организации за превенция на социални фактори, водещи до отпадане.

Съгласно чл. 26, ал. 1 от ЗПУО, „*училището осигурява условия за равен достъп до образование и предприема мерки за намаляване на преждевременното напускане на училище*“.

Наредба №10 регламентира задължението на училището да разработва и прилага програми за превенция на отпадането, както и да осигурява системна подкрепа за учениците в риск.

2. Безопасност на движението - приложения „Училищна програма по БДП“

Основна цел в това направление е създаване и поддържане на безопасна училищна среда и повишаване културата, уменията и личната отговорност на всеки един участник в пътното движение. Дейностите се осъществяват чрез широка обществена подкрепа и активна ангажираност на родителите и общността.

Дейностите по БДП се осъществяват в съответствие със Закона за движението по пътищата и с Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата 2021–2030 г., както и със секторната стратегия на МОН за 2021–2030 г. свързани с възпитанието и обучението по безопасност на движението по пътищата .

IX. Управление и контролна дейност.

- **Планиране на контролната дейност** – изготвяне на годишен план за вътрешния контрол, който обхваща педагогическата, административната и финансово-стопанската дейност.
- **Наблюдения и проверки** – посещения на учебни часове от страна на директора, ЗДУД и председателите на МО с цел анализ на методите на преподаване, използването на дигитални технологии и постигнатите резултати на учениците.
- **Проверка на документация** – редовен контрол върху воденето на задължителната училищна документация (дневници, протоколи, планове, отчети).
- **Обратна връзка** – предоставяне на конкретни препоръки към учителите, изготвяне на анализи и предложения за повишаване качеството на обучение и възпитание.
- **Мониторинг на резултатите** – анализ на постиженията на учениците от входни, текущи, междинни и изходни нива, както и от външни оценявания, ДЗИ и олимпиади.
- **Подкрепа и квалификация** – използване на резултатите от контрола за насочване на педагогическите специалисти към квалификационни дейности и въвеждане на иновации.
- **Финансово-стопански контрол** – следене за законосъобразно и ефективно разходване на бюджета.



- **Прозрачност** – редовно информиране на Педагогическия съвет и обществения съвет за резултатите от контролната дейност и предприетите мерки.

Контролната дейност ще бъде осъществявана в съответствие с нормативните изисквания, при акцент върху превенция и подкрепа, а не само санкциониране.

ЗАДАЧИ

- Възможно най-пълно реализиране целите на учебно-възпитателния процес.
- Повишаване активността на учениците в учебно-възпитателната работа.
- Опазване и обогатяване на материално -техническата база

ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

- Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати.
- Учебно-преподавателската и квалификационна дейност на учителите.
- Дейността на учителите в ЦОУД .
- Работата на непедагогическия персонал.

Контролната дейност в училище се осъществява по план за контролната дейност на директора.

Х. ФИНАНСОВО -СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ-административна , социално-битова и стопанска дейност

Бюджет и разходи

През учебната 2026/2027 година училището ще осъществява финансова дейност в рамките на предоставените от държавния бюджет средства и собствени приходи. Разходите ще бъдат насочени към:

- обезпечаване на нормалното функциониране на учебния процес (заплати, осигуровки, издръжка, консумативи);
- закупуване на учебни помагала, дидактически материали и дигитални ресурси;
- финансиране на дейности, свързани с извънкласни занимания, културни и спортни прояви;
- квалификация на педагогическите специалисти и участие в обучения;
- подобряване на училищната среда и създаване на условия за иновативно обучение.

Отчитането на разходите ще се извършва съгласно нормативната уредба и изискванията на МОН, като се осигурява прозрачност и ефективност при използването на средствата

Материална база и ремонти

Училището планира поддържане и развитие на материалната база с цел осигуряване на модерна и безопасна образователна среда. Дейностите ще включват:

- текущи ремонти на класни стаи, кабинети и административни помещения;
- обновяване на мебели и оборудване при необходимост;
- поддържане и модернизиране на спортната инфраструктура;
- изграждане и дооборудване на STEM център и кабинети;
- мерки за енергийна ефективност и подобряване на санитарно-хигиенните условия;
- осигуряване на достъпна архитектурна среда за ученици със СОП.

Приоритет е осигуряването на безопасност, функционалност и съответствие на материалната база със съвременните изисквания за компетентностно ориентирано обучение.

Рамков план и график на дейностите:



Средно училище „Никола Вапцаров” – Силистра
За европейска култура

№	Дейности	Срок	Отговорник
АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ			
1	Изготвяне Списък Образец 1	25.09.2026г.	Директор
2	Изготвяне на седмичното разписание	12.09.2026г.	Комисия
3	Годишен план за дейността на училището	24.09.2026г.	Директор
5	Годишни планове на методическите обединения и училищни комисии	24.09.2026г.	Председателите на МО и комисии
6	План за квалификационна дейност	20.09.2026г.	Комисия
7	План за работа при зимни условия	20.10.2026г.	Директор
8	Актуализиране на училищните правилници и планове	30.09.2026	ЗДУД
9	Актуализиране на:		
10	Програма за развитие на езиковите компетентности	24.09.2026г.	Учителите
11	Програма гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование	24.09. 2026г.	Женя Георгиева
12	Правилник за вътрешния трудов ред	30.09. 2026г.	Директор
13	Правилник за дейността на училището	30.09. 2026г.	Директор
14	Изготвяне на графици		
15	За срочни класни работи	30.09. 2026г.	ЗДУД
16	За контролните работи	30.09. 2026г.	ЗДУД
17	За консултации по учебните предмети	20.09. 2026г.	ЗДУД
18	За консултации на родители и ученици	20.09. 2026г.	ЗДУД
19	За дневното дежурство в училище	12.09.2026г.	ЗДУД
20	Изготвяне на календари		
21	Календар на спортните дейности	15.09. 2026г	Учителите по ФВС
22	Календар на бележити дати и национални празници	30.09.2026г.	Председатели на МО на класните ръководители
23	За провеждане на конкурси, състезания и олимпиади.	График	ЗДУД
24	Утвърждаване на план- прием за учебната 2025/2026 година	Март	ДИРЕКТОР
25	Спортен календар на училището	Септември	Учителите по ФВС
26	Контрол и отчетност по одобрените проекти	Постоянен	Главен счетоводител
СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ			
1	Ремонтни дейности преди откриване на новата учебна година	Септември	Директор
2	Подготовка на училищния автобус и изготвяне на графици за извозване на учениците	Септември	Директор
3	Създаване на необходимата организация за получаване от всички ученици на безплатните учебници I – VII клас.	Септември	ЗДУД
4	Изготвяне на заявка за необходимите учебници и учебни помагала за обучението	Януари	ЗДУД



	от I до VII клас за следващата 2025/2026 учебна година.		
5	Планиране на необходимата учебна и училищна документация.	Януари	ЗДУД
6	Осигуряване на кетъринг –хранене на ученици от 1до 4 клас - целодневна организация.	Юни	Директор
7	Осигуряване на безплатно мляко и плод – „Училищен плод“ и „Училищно мляко“.	Юни	Директор

ХІ. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ – график на заседанията

СЕПТЕМВРИ

- 1.Приемане на график за заседанията на педагогическия съвет
2. Приемане разпределението на часовете с 0.5 в УП по учебни срокове за учебната 2026/2027г.
- 3.Запознаване със седмичното разписание за първия учебен срок
4. Избор и приемане на формите и вариант на обучение за учебната 2026/2027г.
5. Приемане на план за откриване на учебната година
6. Класни ръководители, председатели на МО и председатели на комисии.
- 7.Приемане вариант за работа в електронна среда.
8. Приемане на училищна образователна платформа за работа в електронна среда.
9. Организационни въпроси.

СЕПТЕМВРИ

- 1.Приемане на Годишния комплексен план на училището за 2026/2027г.
2. Приемане план за БДП.
3. Приемане на План и правила за квалификационната дейност в училището през 2026/2027г..
- г 4. Приемане Програма по гражданско образование (мярка „Без свободен час“).
5. Приемане на Програма за гражданско, екологично, здраво и интеркултурно образование на учениците.
- 6.Приемане на Програма за работа „Занимания по интереси 2026/2027г..учебна година.

ОКТОМВРИ

1. Приемане План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
2. Приемане плановете на МО.
3. Приемане плановете на постоянните училищни комисии.
4. Анализ на резултатите от входните нива.
5. Представяне на списъка на учениците стипендианти за 2026/2027г..
6. Разглеждане на писмени предложения от класни ръководители за налагане на санкции на провинили се ученици.

НОЕМВРИ

- 1.Предложение за прием на ученици през учебната 2027/2028 година.
- 2.Приемане на критерии за прием на ученици в първи клас за учебната 2027/2028 година.
- 3.Подготовка и организация във връзка с патронния празник на училището.
4. Разглеждане на писмени предложения от класни ръководители за налагане на санкции на провинили се ученици.

ЯНУАРИ

1. Приемане План-график за приключване на I-ви учебен срок за учебната 2026/2027г.
2. Информация за ритмичността на изпитванията в прогимназиален и гимназиален етап
3. Информация за работата по индивидуалните програми за деца със СОП
4. Определяне начина на приемане на ученици за учебната 2027/2028 година (балообразуващи предмети).



5. Запознаване със седмичното разписание за II-рия учебен срок на учебната 2026/2027г..
6. Разглеждане на писмени предложения от класни ръководители за налагане на санкции на провинили се ученици.
7. Удължаване срока на ученици, отсъствали по здравословни причини.

ФЕВРУАРИ

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и МО.
2. Отчет на квалификационната дейност в училището през I-вия учебен срок.
3. Анализ на работата с децата на ресурсно подпомагане.
4. Съгласуване на списък на деца със стипендии за II учебен срок.
5. Разглеждане на писмени предложения от класни ръководители за налагане на санкции на провинили се ученици.

МАРТ

1. Избор на учебници и учебни помагала за учебната 2027/2028 г.
2. Приемане на училищен учебен план за прием 2027/2028 г
3. Дейности във връзка с план-прием 2027/2028 г
4. Анализ на работата по подготовката на учениците за НВО.
5. Анализ на работата по подготовката на учениците за ДЗИ.
6. Разглеждане на писмени предложения от класни ръководители за налагане на санкции на провинили се ученици.

АПРИЛ

1. Номиниране и избор на учители за удостояване с почетната грамота „Неофит Рилски“ от МОН по зададени критерии.
2. Номиниране и избор на изявени учители за „Учител на годината“.
3. Номиниране и избор на ученици от XII-те класове за „Първенец на випуска“.
4. Запознаване с резултатите от проведените пробни НВО и ДЗИ.
5. Запознаване с разпределението на квесторите за ДЗИ по училищата.
6. Организационни въпроси във връзка с празничното шествие на 24 май.
7. Разглеждане на писмени предложения от класни ръководители за налагане на санкции на провинили се ученици.

МАЙ

1. Приемане на график за приключване на учебната година.
2. Указания за оформяне на училищната и учебната документация за приключване на учебната година.
3. Избор на комисия и критерии за диференцирано заплащане на педагогическия персонал
4. Организационни въпроси във връзка с празничното дефиле.
5. Разглеждане на писмени предложения от класни ръководители за налагане на санкции на провинили се ученици.

ЮНИ

1. Годишен доклад анализ за учебно-възпитателната работа през учебната 2026/2027 година.
2. Проект за мрежа и щат за учебната 2027/2028 година.
5. Съгласуване на план за подготовка на новата учебна година.
6. Съгласуване на график за дежурството на учителите през летните месеци



ХІІ. УЧИЛИЩНИ КОМИСИИ

комисиите работят по утвърден от директора план за работа

№	Училищни комисии	ЧЛЕНОВЕ	Председател
1	КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ за противодействие на тормоза в училище съгласно Механизъм за противодействие на тормоза (КС).	1.Татяна Добрева 2.Грета Михайлова 3.Димитър Маринов 4.Елка Симеонова 5.Марияна Денева	Жени Георгиева
2	КОМИСИЯ за действия при бедствия, аварии, и катастрофи (КДБАК).	1.Димитър Маринов 2.Димитър Недков 3.Дияна Василева 4.Стефан Петрушев 5.Димитър Русев 6. Теодор Иванов 7. Димитър Георгиев 8.Невена Ицкова	Калоян Харизанов
3	КОМИСИЯ по безопасно движение по пътищата (БДП).	1. Димитър Недков 2. Павлина Йорданова 3.Татяна Липкова	Мариела Тодорова
4	КОМИТЕТ по условия на труд (КУТ);	1.Мариела Тодорова 2.Димитър Маринов 3.Дияна Василева	Женя Георгиева
5	КОМИСИЯ по даренията;	1.Дияна Василева 2.Славянка Славова 3. Татяна Добрева	Ясенна Пецова
6	КОМИСИЯ за определяне на учениците стипендианти;	1.Женя Георгиева 2.Славянка Славова 3.Розалина Димитрова	Татяна Добрева
7	КОМИСИЯ за етично поведение на училищната общност;	1. Грета Михайлова 2. Марияна Денева 3.Елка Симеонова	Йорданка Демирова
8	КОМИСИЯ по инвентаризацията;	1.Ясенна Пецова 2.Венета Димитрова 3.Дияна Василева	Славянка Славова
9	КОМИСИЯ за квалификационната дейност;	1. Искра Иванова 2.Светлана Алтунян 3.Мариела Тодорова	Грета Вълчева
10	КОМИСИЯ за прием 2027/2028;	1. Т.Липкова 2. Ц.Маркова 3.Доника Бошнакова	Доника Бошнакова
11	КОМИСИЯ за подбор на кадри	1.ЗДУД 2.Педагог. съветник 3. Училищен психолог	Калоян Нейков

КАЛЕНДАР НА ДЕЙНОСТИТЕ

№	Дейности	Отговорник	Срок	Място на отчет
---	----------	------------	------	----------------



Средно училище „Никола Вапцаров” – Силистра

За европейска култура

1	2	3	4	5
м. Септември				
1.	Запознаване на педагогическия персонал с актуалните нормативни документи на МОН	ЗДУД	09.09.2026	ПС
2.	Утвърждаване на вариантите на учебно-възпитателната работа	ЗДУД	09.09.2026	ПС
3.	Утвърждаване на класните ръководители	ЗДУД	09.09.2026	ПС
4.	Изготвяне на седмично разписание и график за учебните занятия.	Комисия	10.09.2026	Директор
5.	Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и на планове на класните ръководители	ЗДУД	10.09.2026	Директор
6.	Изпращане сведения за приетите в първи клас ученици до общинските администрации по местоживеенето им.	ЗДУД	14.09.2026	Директор
7.	Тържествено откриване на учебната година	Педагогически съветник	15.09.2026	ПС
8.	Актуализиране на училищния правилник	ЗДУД	24.09.2026	ПС
9.	Изготвяне и представяне за утвърждаване в РУО на Списък обр. 1 за разпределение и утвърждаване на преподавателската дейност на персонала.	ЗДУД	30.09.2026	Директор
10.	Изготвяне и приемане на план за квалификация на педагогическия персонал. Запознаване на колектива с възможностите на кариерно развитие на учителите	Комисия	30.09.2026	Директор
11.	Изготвяне на тематичен план за работата на ПС и Годишен план за дейността на училището за учебната година	ЗДУД	24.09.2026	ПС
12.	Изготвяне на обобщена справка за доставените учебници за I – VII клас за предстоящата учебната година.	ЗДУД	20.09.2026	Директор
13.	Определяне на изпитните сесии за учениците в самостоятелна форма на обучение.	ЗДУД	График	Директор
14.	Инструктиране по охрана на труда на учениците и целия щатен персонал в училището	КУТ	12.09.2026	Директор
15.	Провеждане на родителски срещи по паралелки.	ЗДУД	по график	Директор
16.	Запознаване с инструкцията за евакуация в случай на природни бедствия.	Директор	24.09.2026	ПС
17.	Входно ниво на знанията и уменията на учениците по различните учебни предмети.	Председатели МО	по график	ЗДУД
18.	Учебни програми за ИУЧ и ФУЧ.	ЗДУД	15.09.2026	Директор
м. Октомври				
1.	Изработване план за контролната дейност на ЗДУД	ЗДУД	30.09.2026	ПС



2.	Избор на ученически съвети по класове.	Педагогически съветник	30.09.2026	ПС
3.	Заседание на училищно настоятелство.	Председател на УН	10.10.2026	ПС
4.	Приемане план за ГО, здравно, екологично и интеркултурно образование в училище.	ЗДУД	15.10.2026	ПС
5.	Преглед на задължителната учебна документация.	ЗДУД	12.10.2026	Директор
6.	График за класните и контролните работи през първия учебен срок.	ЗДУД	30.09.2026	Директор
7.	Приемане планове за ДЧ по ФВС	ЗДУД	30.09.2026	ПС
8.	Изготвяне и представяне на формуляри-образци за Националния статистически институт.	ЗДУД	20.10.2026	Директор
9.	Попълване на формуляр-заявки за учебници по общообразователна подготовка за предстоящата учебната година	ЗДУД	20.10.2026	Директор
10.	Утвърждаване на списъка на учениците, които ще получават стипендии за Първия учебен срок.	Комисия	20.10.2026	Директор
11.	Отбелязване Деня на народните будители.	ОНГО и БЕЛ	01.11.2026	ПС
12.	Изготвяне на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.	ЗДУД	20.10.2026	ПС
13.	Заседание на Ученическия съвет – организационни въпроси, информация за изминалата година, задачи за новата.	Педагогически съветник	22.10.2026	ПС
14.	Приемане на програма “Здравно образование”.	БЗО	15.10.2026	ПС

м. Ноември			
1.	Проверки по планове за КД	ЗДУД	ПС
2.	Гражданска защита –практическо занятие №1	Комисия	ПС
3.	Квалификационни мероприятия в МО.	Председатели МО	ПС
м. Декември			
1.	Изготвяне писмено разписание на длъжностите и заплатите по тях.	Главен счетоводител	РУО
2.	Патронен празник.	Екип, съгласно Заповед на Директора	Директор
3.	Начало на училищните	ЗДУД	ЗДУД



	кръгове на олимпиади.			
4.	Коледни тържества	Класни ръководители, Ученически съвет, Педагогически съветник	20.12.2026	ПС
м. Януари				
1.	Изготвяне на заявка за задължителната документация за края на учебната година.	ЗДУД	10.01.2027	РУО
2.	Изработване и приемане на становище за прием в VIII за предстоящата учебната година	ЗДУД	10.01.2027	Директор
3.	Изготвяне списък на изоставащите в учебно-възпитателния процес и набелязване на мерки за преодоляване на изоставането им.	Училищен координатор, учители	10.01.2027	ПС
м. Февруари				
1.	Актуализиране и утвърждаване на списъка с учениците, които ще получават стипендии през втория срок.	Педагогически съветник	10.02.2027	ПС
2.	Отчитане и анализиране на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок	ЗДУД	18.02.2027	ПС
3.	График за контролните работи през втория учебен срок	ЗДУД	18.02.2027	ПС



4.	Начало на областните кръгове на олимпиадите	ЗДУД	График	ПС
5.	Паралелкови родителски срещи	ЗДУД	03.02.2027	Директор
6.	Осигуряване достъпна и навременна информация за ученици и родители за реда, условията и сроковете за провеждане на ДЗИ и външно оценяване VII клас.	ЗДУД	10.02.2027	Директор
м. Март				
1.	Честване 3-ти март	ОНГО и БЕЛ	03.03.2027	ПС
2.	Приемане на план-график за подготовка на МТБ за новата учебна година.	ЗДУД	10.03.2027	ПС
3.	Информация за учениците, завършващи VII и VIII клас, имащи хронични заболявания за насочване към подходящи училища.	ЗДУД	10.03.2027	ПС
4.	Изготвяне на обобщена заявка за задължителната документация за началото на новата учебната	ЗДУД	15.03.2027	РУО
5.	Гражданска защита –практическо занятие №2	Комисия	по график	ПС
м. Април				
1.	Приемане на план за приключване на учебната година	ЗДУД	21.04.2027	ПС
2.	Отчитане на документи с фабрична номерация	ЗДУД	28.04.2027	РУО



3.	Родителски срещи в VII клас	ЗДУД	28.04.2027	Директор
м. Май				
1.	Планиране на летния отдиш на учениците и персонала	ЗДУД	10.05.2027	Директор
2.	Годишни тържества I – IV класове	ЗДУД	24-30.05.2027	ЗДУД
4.	Определяне на групи за ИУЧ и ФУЧ за предстоящата учебната	ЗДУД	21.05.-14.06.2027	ПС
5.	Изпращане на заявки за зрелостни изпити – майска сесия	ЗДУД	10.05.2027	Директор
6.	24 май – Ден на българската книжнина и славянската писменост. Отбелязване на празника.	ЗДУД	24.05.2027	Директор
7.	Организиране и провеждане на ученически екскурзии и зелени училища- заявки и организация	ЗДУД	10-20.05.2027	ПС
8.	Провеждане на външно оценяване	ЗДУД	по график	Директор
м. Юни				
1.	1 юни – Ден на детето	Комисия	01.06.2027	ПС
2.	Работа по училищната документация	ЗДУД	15-30.06.2027	Директор
3.	Графици и провеждане на редовна поправителна сесия юни/юли	ЗДУД	15-30.06.2027	Директор
4.	Избор в училищата на учебници с изтекъл срок на ползване, създадени по	ЗДУД	01-30.06.2027	Директор



	новите учебни програми за задължителна подготовка			
5.	Исходни нива на учениците	ЗДУД	01-30.06.2027	ПС
м. Юли – м. Август				
1.	Организация и провеждане на прием на ученици след VII клас за следващ учебна година	Комисия	по график	Директор
2.	Изготвяне на обобщена информация за броя на отпадналите ученици и анализ на причините	ЗДУД	10.07.2027	ПС
3.	Изготвяне на доклад-анализ за квалификационната дейност	ЗДУД	12.07.2027	ПС
4.	Отчет за дейността на училището през учебната година	ЗДУД	15.07.2027	ПС
5.	Летописна книга	Директор	20.07.2027	ПС

ХІІІ. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ И ИНДИКАТОРИ ЗА УСПЕХ

Очаквани резултати:

1. Повишаване качеството на преподаването и постиженията на учениците във вътрешни и външни оценявания.
2. Активно участие на учениците в олимпиади, състезания, проекти и инициативи.
3. Развитие на ключови компетентности, умения за учене през целия живот и адаптивност към променящата се среда.
4. Осигуряване на подкрепяща и безопасна училищна среда, благоприятстваща личностното развитие.
5. Повишена мотивация и удовлетвореност на учениците, родителите и педагогическите специалисти.
6. Повишаване на квалификацията на учителите и прилагане на иновативни педагогически практики.
7. Подобряване на материално-техническата база и дигиталната инфраструктура.



8. Намаляване на проявите на агресия, тормоз и неприемливо поведение.
9. Повишаване активността на родителите и тяхното партньорство с училището.
10. Развитие на училището като център за културни, спортни и обществени инициативи.

Индикатори за успех:

- Увеличен брой ученици с много добър и отличен успех в края на учебната година.
- Подобрени резултати на НВО и ДЗИ спрямо предходната година.
- Брой ученици, участвали в олимпиади, състезания и проекти на национално и международно ниво.
- Увеличен брой извънкласни дейности и клубове по интереси, в които се включват ученици.
- Наличие на ефективно функциониращи екипи за подкрепа на личностното развитие.
- Проведени обучения/квалификации за педагогическите специалисти – минимум 2 за всеки учител.
- Брой реализирани проекти и инициативи за модернизиране на материалната база.
- Намален брой дисциплинарни прояви и сигнали за агресия и тормоз.
- Резултати от анкети с ученици и родители – повишено доверие и удовлетвореност от училищната среда.
- Увеличена степен на участие на родители в училищни инициативи и дейности на общественения съвет.

Директор:
(Калоян Нейков)