



Вх. №...../..... 2.

**ДО
ДИРЕКТОРА
НА СУ „НИКОЛА Й. ВАПЦАРОВ“
ГР. СИЛИСТРА**

ЗАЯВЛЕНИЕ

на основание чл.62, ал.1, т.4, от Наредба за приобщаващото образование
и чл. 42, ал.1, т.4 от Правилника за дейността на СУ „Никола Й. Вапцаров“

ОТ
/трите имена на родителя/

родител на
ученик/чка в клас за учебната 20..... / 20..... г.
адрес и тел. за контакт:

Относно: Отсъствия по уважителни причини **до 7 дни** в една учебна година
УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Моля да разрешите отсъствието на сина /дъщеря/ ми

....., ученик/чка/ в клас за учебната 20..... / 20..... година,
считано от Г. ДО Г.

Отсъствията се налагат поради
/вписват се подробно причините, които налагат отсъствието/

Надявам се изложените причини да бъдат сметени за основателни и отсъствието да бъде разрешено. В случай на отказ, моля да бъде уведомен/а своевременно.

Дата Г.

С уважение

Подпис:

ДЕКЛАРАЦИЯ ОТ РОДИТЕЛ

Долуподписаният/-та
/трите имена на родителя/

родител на
ученик от клас за учебната 20..... / 20..... година

ДЕКЛАРИРАМ,

Че поемам ангажимент от мое име и от името на сина/дъщеря ми, пропуснатото учебно съдържание да бъде самостоятелно усвоено и да бъдат подготвени всички поставени от учителите задачи по време на отсъствието от учебни занятия за горепосочения период.

Подпис:

Ползвани до момента дни

Остават: дни

Кл. ръководител:
(подпис)

Решение на Директора

Директор:

Дата: Г.

/К. Нейков/