



**ГОДИШЕН ПЛАН  
ЗА ДЕЙНОСТТА  
НА СУ “НИКОЛА ВАПЦАРОВ“ – СИЛИСТРА  
ЗА УЧЕБНАТА 2023-2024 ГОДИНА**

Годишният план за дейността на училището е приет на ПС с протокол №1/27.09.2023 г. и е утвърден със заповед на директора № 62/29.09.2023 г.



СЪДЪРЖАНИЕ:

I. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

II. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

III. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

IV. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

V. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ



## I. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022-2023 г.

Прецизността на планиране, прозрачността на управлението и работата в екип бе решаващо условие за усъвършенстването на организацията, структурата и методиката на обучение в училището.

СУ „Никола Й. Вапцаров“, гр. Силистра е училище с утвърдени традиции, с добре подготвени кадри, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя.

### Силни страни в развитието на училището

- Квалифицирани педагогически специалисти.
- Привличане на млади и мотивирани педагогически специалисти.
- Изпълнение на план-приема.
- Сплотен колектив.

### Слаби страни в развитието на училището, трудности и проблеми

- Формални и неефективни практики на комуникация с родителите.
- Незаинтересованост към УВР на част от родителите.
- Ниска мотивация за учене при част от учениците.
- Ниски резултати по математика на НВО.

От анализа на действителното състояние на дейността на СУ „Никола Й. Вапцаров“, гр. Силистра, могат да се направят следните изводи:

### НЕОБХОДИМО Е:

- Да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и да се засили дейността на училищната комисия за превенция и борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- Да се търсят възможности за подобряване на дисциплината в отделни учебни часове, като се оказва помощ на отделни педагогически специалисти, които срещат трудности от такъв характер;
- Да се повиши взискателността при опазване на училищното имущество;
- Да се повиши мотивацията на учениците за по-добро представяне на олимпиади и състезания и заемане на призови места;

## II. ЦЕЛИ И СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Като своя **мисия** СУ „Никола Й. Вапцаров“, гр. Силистра определя:

- да подпомага учениците в развитието и усъвършенстването им в оптимална училищна среда, с квалифицирани учители и в партньорство с родителите. Усилията ни са насочени към придобиване от учениците, не само на базово образование, но и на актуални знания, умения и компетентности, които са им необходими, за да се реализират успешно в социалната среда.

Като свои **приоритети** СУ „Никола Й. Вапцаров“, гр. Силистра определя:

1. *Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез приважване на дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.*



2. Изграждане и поддържане на училищна организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.

4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите кадри.

5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта.

### III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023-2024 ГОДИНА.

#### УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

№	Дейности	Срок	Отговорник
1	Осигуряване на 100% обхват на подлежащите за обучение ученици от I клас.	Септември	КР
2	Провеждане на оценяване на входно и изходно равнище на знания на учениците и предприемане на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски.	График	Учителите по предмети
3	Водене на отчет учениците, непосещаващи редовно учебни занятия и осъществяване на възпитателна работа с тях.	Постоянен	ПС, КР
4	Осъществяване на системен, обхватен и обективен контрол на постиженията на учениците. Извършване на задълбочен многопосочен анализ на резултатите от обучението.	В края на всеки срок	МО
5	Използване на вариативни форми и методи за проверка знанията и уменията на учениците.	Постоянен	Учителите по предмети
6	Спазване на ДОС по учебните дисциплини.	Постоянен	Учителите по предмети
7	Последователно въвеждане на интерактивни методи на обучение и на новите ИКТ във всички учебни дисциплини.	Постоянен	Учителите по предмети
8	Изграждане на система за мотивиране на учениците за постигане на високи резултати.	Октомври	ПС, УП, МО
9	Създаване на система за обща подкрепа на учениците.	Октомври	УК, УП
10	Стриктно спазване на часовете за консултации с ученици по различните учебни дисциплини	По график	ЗДУД
11	План -прием за учебната 2024/2025 година	Март	УК
12	Провеждане на пробни изпити и проверка на готовността за НВО в IV, VII, X и ДЗИ.	Април	БЕЛ, МАТ, ИТ, ИЦ, ГИ, БЗО, АЕ



### ОЛИМПИАДИ, СЪСТЕЗАНИЯ И КОНКУРСИ

№	Дейности	Срок	Отговорник
	Подготовка на учениците за представяне на олимпиади.	Октомври	Учителите по предмети
	Провеждане на олимпиади по: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Математика</li> <li>• Български език и литература</li> <li>• Химия</li> <li>• Биология</li> <li>• География</li> <li>• История</li> <li>• Философия</li> <li>• Гражданско образование</li> <li>• „Знам и мога“</li> </ul>	График	ЗДУД
	Спортни мероприятия Организиран се в съответствие със <b>спортния календар на училището</b> , който е неразделна част от този план.	График	ФВС
	Участие в общински, областни спортни състезания.	График	ФВС
	Подготовка и участие в литературни конкурси и рецитали.	График	БЕЛ
	Ученически спортни състезания между класовете-спортни игри футбол, волейбол	График	ФВС
	Национален конкурс и поход „Шейх Бедредин”.	Ноември	ОНГО/БЕЛ
	Конкурс за рисунка на тема „Трифон Зарезан”.	Февруари	ИИ
	Рецитаторски конкурс „Духът на българина”.	Март	БЕЛ
	Национално състезание „Земята извор на живот”	Март	БЗО
	Участие в областни и Национални музикални конкурси и състезания.	График	Учителите по музика
	Национални конкурси и походи.	Май	ОНГО
	Абитуриентски бал.	Май	ДИРЕКТОР, КР -XII КЛАС

### ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ПРАЗНИЦИ

№	Дейности	Срок	Отговорник
	Европейска седмица на мобилността-дискусия в часа на класа по темата безопасност на движението	Септември	КР
	Ден на европейските езици	Септември	ЧЕО
	Ден на спорта	Септември	ФВС
	Ден на народните будители	Ноември	ОНГО/БЕЛ
	Ден на благодарността	Ноември	ЧЕО
	Патронен празник на училището	Декември	ОНГО/БЕЛ
	Коледни тържества.	Декември	ПС



Толерантност към различните- дискусивно студио	Януари	ПС
Любовта е в нас-празник посветен на любовната лирика	Февруари	БЕЛ
Честване на национален празник-3март , Освобождение на България	Март	ОНГО
Ден на жертвите на Холокост	Март	ОНГО
Ден на Земята	Април	БЗО
Ден на Европа	9 май	ОНГО
„Първенец на випуск”, „Учител на годината”.	Май	ДИРЕКТОР, ЗДУД, КР- XII КЛАС
Концерт “Майски фойерверк”	Май	ЗДУД
Концерт на учениците от начален етап	Май	КР

### АДМИНИСТРАТИВНА , СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

№	Дейности	Срок	Отговорник
<b>АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ</b>			
1	План за подготовка на 23-24 учебна година	01.09.2023г.	ДИРЕКТОР
2	Изготвяне на седмичното разписание	05.09.2023г.	УК
3	Годишен план за дейността на училището	27.09.2023г.	ДИРЕКТОР
5	Годишни планове на методическите обединения и училищни комисии	27.09.2023г.	МО, УК
6	План за квалификационна дейност	27.09.2023г.	УК
7	План за работа при зимни условия	21.10.2023г.	ДИРЕКТОР
8	Актуализиране на училищните правилници и планове	29.09.2023г.	ЗДУД
<b>9</b>	<b>Актуализиране на:</b>		
9.1	Програма за извеждане на българския език като училищен приоритет	27.09.2023г.	БЕЛ
9.2	Програма гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование	27.09.2023г.	ПС
9.3	Правилник за вътрешния трудов ред	27.09.2023г.	ДИРЕКТОР
9.4	Правилник за дейността на училището	27.09.2023г.	ДИРЕКТОР
<b>10</b>	<b>Изготвяне на графици</b>		
10.1	За срочни класни работи	20.09.2023г.	ЗДУД
10.2	За контролните работи	20.09.2023г.	ЗДУД
10.3	За консултации по учебните предмети	14.09.2023г.	ЗДУД
10.4	За консултации на родители и ученици	14.09.2023г.	ЗДУД
10.5	За дневното дежурство в училище	14.09.2023г.	ЗДУД
<b>11</b>	<b>Изготвяне на календари</b>		
11.1	Календар на спортните дейности	15.09.2023г.	ФВС
11.2	Календар на бележити дати и национални празници	30.09.2023г.	ПС
11.3	За провеждане на конкурси, състезания и олимпиади.	График	ЗДУД
11.4	Утвърждаване на план- прием за учебната 2023/2024 година	Март	ДИРЕКТОР
11.5	Спортен календар на училището	Септември	ФВС



12	Контрол и отчетност по одобрените проекти	Постоянен	ГС
<b>СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ</b>			
1	Ремонтни дейности преди откриване на новата учебна година	Септември	ДИРЕКТОР
2	Подготовка на училищния автобус и изготвяне на графици за извозване на учениците	Септември	ДИРЕКТОР
3	Създаване на необходимата организация за получаване от всички ученици на безплатните учебници I – VII клас.	Септември	ЗДУД
4	Изготвяне на заявка за необходимите учебници и учебни помагала за обучението от I до VII клас за следващата 2023/2024 учебна година.	Януари	ЗДУД
5	Планиране на необходимата учебна и училищна документация.	Януари	ЗДУД
6	Осигуряване на кетъринг –хранене на ученици от 1до 4 клас - целодневна организация.	Юни	ДИРЕКТОР
7	Осигуряване на безплатно мляко и плод – „Училищен плод“ и „Училищно мляко“.	Юни	ДИРЕКТОР

### КВАЛИФИКАЦИОННА И МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационната дейност. Към него са приложени плановете на методическите обединения и предметните комисии.

№	Дейности	Срок	Отговорник
1	Участие на учителите в различни форми на квалификационната и методическа дейност: Курсове, семинари, тренинги, практически обучения, конференции.	Съгласно плана за квалификационната дейност в училище.	УК, МО
2	Тематична насоченост на дейностите: <ul style="list-style-type: none"> <li>• въвеждане на ново учебно съдържание и програми;</li> <li>• интерактивни методи на обучение;</li> <li>• формиране на мотивация за учене през целия живот;</li> <li>• превенция на отпадащи ученици от училище;</li> <li>• кариерно развитие.</li> </ul>	Съгласно плана за квалификационната дейност в училище	УК, МО



ОРГАНИЗАЦИЯ НА МЕТОДИЧЕСКИТЕ ОБЕДИНЕНИЯ

№	Методическо обединение	Членове	Председател
1	<b>НАЧАЛЕН ЕТАП</b>	1.Дияна Караянева 2.Павлина Йорданова 3.Миглена Николова 4.Нели Кьосева 5.Снежана Кирчева 6.Даниела Григорова 7.Мариана Денева 8.Милена Тодорова 9.Тодорка Вълчева 10.Марияна Гагова 11.Милена Маринова 12.Димитър Недков  <b>ЦОУД</b> 1.Татяна Иванова 2.Милка Чиколова 3.Калоян Харизанова 4.Красимира Петкова 5.Маргарита Димова 6.Виктория Неделчева 7.Антония Калдарева 8.Надка Петрова 9.Милена Трайстарова 10.Елеонора Димитрова 11.Еленка Вичева 12.Илияна Тодорова 13.Калоян Харизанов	<b>ДИЯНА КАРАЯНЕВА</b>  <b>МАРГАРИТА ДИМОВА</b>
2	<b>БЕЛ</b>	1.Елена Николова 2.Светлана Алтунян 3.Цветанка Маркова 4.Йорданка Демирова 5.Цветанка Маркова	<b>СВЕТЛАНА АЛТУНЯН</b>
3	<b>ЧЕО</b>	1.Грета Вълчева 2.Светлана Алтунян 3.Женя Георгиева 4.Елка Симеонова 5.Татяна Липкова 6.Елена Николова 7.Цветанка Маркова	<b>ГРЕТА ВЪЛЧЕВА</b>





4	<b>МАТЕМАТИКА, ИТ, БЗО, ХООС, ФА</b>	1. Ветка Стаматова 2. Милица Николова 3. Димитър Георгиев 4. Галя Стефанова 5. Десислава Петрова 6. Силвия Димитрова 7. Ивайло Стефанов 8. Дарин Боев 9. Деяна Хаджиева	<b>ВЕТКА СТАМАТОВА</b>
5	<b>ОНГО</b>	1. Йолита Стоянова 2. Розалина Иванова 3. Кремена Кръстева	<b>РОЗАЛИНА ИВАНОВА</b>
6	<b>ФВС, МУЗИКА, ИЗОБРАЗ. ИЗКУСТВО, ХОРЕОГРАФИЯ, ТЕХНОЛОГИИ</b>	1. Мариела Тодорова 2. Дариела Георгиева 3. Димитър Джамбазов 4. Димитър Маринов 5. Димитър Златев 6. Боряна Кьосева 7. Ивелин Славов	<b>МАРИЕЛА ТОДОРОВА</b>
7	<b>РЕСУРСНО ПОДПОМАГАНЕ</b>	1. Радислава Йонкова 2. Виолета Жейнова 3. Грета Михайлова 4. Илина Събева	<b>РАДИСЛАВА ЙОНКОВА</b>
8	<b>КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ</b>	<b>I-IV клас</b> Мариана Денева Павлина Йорданова Димитър Недков Дияна Караянева Даниела Григорова Милена Маринова Миглена Николова Тодорка Вълчева Снежана Кирчева Марияна Гагова Нели Кьосева Милена Тодорова <b>V-VII клас</b> Йорданка Демирова Елка Симеонова Димитър Георгиев Десислава Петрова Милица Николова Силвия Димитрова Дариела Георгиева Галя Стефанова Дарин Боев <b>VIII-X клас</b> Женя Георгиева, Светлана Алтуниан Грета Вълчева <b>XI-XII клас</b> Розалина Иванова, Елена Николова	<b>ЖЕНЯ ГЕОРГИЕВА</b>



## КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Постигане на държавните образователните изисквания и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

### ЗАДАЧИ

- Възможно най-пълно реализиране целите на учебно-възпитателния процес.
- Повишаване активността на учениците в учебно-възпитателната работа.
- Опазване и обогатяване на материално -техническата база

### ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

- Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати.
- Учебно-преподавателската и квалификационна дейност на учителите.
- Дейността на учителите в ЦОУД .
- Работата на непедагогическия персонал.

Контролната дейност в училище се осъществява по план за контролната дейност на директора.

## ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯТ СЪВЕТ – график на заседанията

### СЕПТЕМВРИ

1. Приемане на график за заседанията на педагогическия съвет
2. Приемане разпределението на часовете с 0.5 в УП по учебни срокове за учебната 2023/2024г.
3. Запознаване със седмичното разписание за първия учебен срок
4. Избор и приемане на формите и вариант на обучение за учебната 2023/2024 г.
5. Приемане на план за откриване на учебната година
6. Класни ръководители, МО и председатели на комисии.
7. Приемане вариант за работа в електронна среда.
8. Приемане на училищна образователна платформа за работа в електронна среда.
9. Организационни въпроси.

### СЕПТЕМВРИ

1. Приемане на Годишния комплексен план на училището за 2023/2024 г.
2. Приемане план за БДП.
3. Приемане на План и правила за квалификационната дейност в училището през 2023/2024 г
4. Приемане Програма по гражданско образование (мярка „Без свободен час“).
5. Приемане на Програма за здравно образование на учениците 5-12 класове.
6. Приемане на Програма за работа „Занимания по интереси“ 2023/2024 учебна година.
7. Приемане на Стратегия за развитие на СУ „Никола Вапцаров“ - Силистра за 2023-2028г.
8. Приемане на План за действие и финансиране към Стратегията за развитие за учебната 2023-2024 година.
9. План за контролната дейност на директора и ЗДУД за учебната 2023-2024 година.

### ОКТОМВРИ

1. Приемане План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
2. Приемане плановете на МО.
3. Приемане плановете на постоянните училищни комисии.
4. Анализ на резултатите от входните нива.
5. Представяне на списъка на учениците стипендианти за 2023/2024 г
6. Разглеждане на писмени предложения от класни ръководители за налагане на санкции на провинили се ученици.

### НОЕМВРИ

1. Предложение за прием на ученици през учебната 2024/2025 година.
2. Приемане на критерии за прием на ученици в първи клас за учебната 2024/2025 година.
3. Подготовка и организация във връзка с патронния празник на училището.



4. Разглеждане на писмени предложения от класни ръководители за налагане на санкции на провинили се ученици.

### **ЯНУАРИ**

1. Приемане План-график за приключване на I-ви учебен срок за учебната 2023/2024 г
2. Информация за ритмичността на изпитванията в прогимназиален и гимназиален етап
3. Информация за работата по индивидуалните програми за деца със СОП
4. Определяне начина на приемане на ученици за учебната 2024/2025 година (балообразуващи предмети).
5. Запознаване със седмичното разписание за II-рия учебен срок на учебната 2023/2024 г
6. Разглеждане на писмени предложения от класни ръководители за налагане на санкции на провинили се ученици.
7. Удължаване срока на ученици, отсъствали по здравословни причини.

### **ФЕВРУАРИ**

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и МО.
2. Отчет на квалификационната дейност в училището през I-вия учебен срок.
3. Анализ на работата с децата на ресурсно подпомагане.
4. Съгласуване на списък на деца със стипендии за II учебен срок.
5. Разглеждане на писмени предложения от класни ръководители за налагане на санкции на провинили се ученици.

### **МАРТ**

1. Избор на учебници и учебни помагала за учебната 2024/2025 г.
2. Приемане на училищен учебен план за прием 2024/2025 година.
3. Дейности във връзка с план-прием 2024/2025г.
4. Анализ на работата по подготовката на учениците за НВО –IV, VII и X клас.
5. Анализ на работата по подготовката на учениците за I-ДЗИ и II-ДЗИ.
6. Разглеждане на писмени предложения от класни ръководители за налагане на санкции на провинили се ученици.

### **АПРИЛ**

1. Номиниране и избор на учители за удостояване с почетната грамота „Неофит Рилски“ от МОН по зададени критерии.
2. Номиниране и избор на изявени учители за „УЧИТЕЛ НА ГОДИНАТА“.
3. Номиниране и избор на ученици от XII-те класове за „ПЪРВЕНЕЦ НА ВИПУСКА“.
4. Запознаване с резултатите от проведените пробни НВО, I-ДЗИ и II- ДЗИ.
5. Запознаване с разпределението на квесторите за ДЗИ по училищата.
6. Организационни въпроси във връзка с празничното шествие на 24 май.
7. Разглеждане на писмени предложения от класни ръководители за налагане на санкции на провинили се ученици.

### **МАЙ**

1. Приемане на график за приключване на учебната година.
2. Указания за оформяне на училищната и учебната документация за приключване на учебната година.
3. Избор на комисия и критерии за диференцирано заплащане на педагогическия персонал
4. Организационни въпроси във връзка с празничното дефиле.
5. Разглеждане на писмени предложения от класни ръководители за налагане на санкции на провинили се ученици.

### **ЮНИ**

1. Годишен доклад анализ за учебно-възпитателната работа през учебната 2023/2024 година.
2. Проект за мрежа и щат за учебната 2024/2025 година.
3. Съгласуване на план за подготовка на новата учебна година.
4. Съгласуване на график за дежурството на учителите през летните месеци.



### ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

№	Дейности	Срок	Отговорник
1	Осъществяване на взаимодействие с родителската общност.	Постоянен	КР, ПС и УП
2	Ангажиране на родителите при решаване проблеми по прибирането и задържането на ученици подлежащи на задължително обучение.	Постоянен	КР, ПС и УП
3	Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия и час на класа, при възникване на проблеми свързани със социалното поведение и промени в личностното развитие на учениците.	Постоянен	КР, ПС и УП
5	Разширяване на сътрудничеството с родителската общност и приобщаването ѝ към проблемите на училището – планиране и дейности. Включване на родителската общност при общо училищни инициативи-празници и чествания.	Постоянен	КР, ПС и УП
6	Добро взаимодействие с обществения съвет при планиране дейността на училището, при планиране на бюджета на училището, при обсъждане на план-приема и други важни въпроси, касаещи развитието на училището	Постоянен	ДИРЕКТОР

#### **ТЕМИ НА ЗАДЪЛЖИТЕЛНИТЕ РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ ЗА 2023/2024 ГОДИНА:**

Септември – **Организационни въпроси.**

Септември – **Училищни процедури, правилници и правила.**

Октомври – **Резултати от входни нива, взаимоотношения в клас.**

Декември – **Готовност на учениците за приключване на I-ви учебен срок.**

Март- **Ученически екскурзии. Организационни въпроси.**

Април – **Текущо оценяване, НВО, ДЗИ, кандидатстване след VII клас.**

Май – **Готовност на учениците за приключване на учебната година.**

#### **УЧИЛИЩНИ КОМИСИИ**

Комисиите работят по утвърден от директора план за работа.

№	Училищни комисии	ЧЛЕНОВЕ	Председател
1	<b>КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ</b> за противодействие на тормоза в училище съгласно Механизъм за противодействие на тормоза (КС).	1.Татяна Добрева 2.Грета Михайлова 3.Димитър Маринов 4.Елка Симеонова 5.Марияна Денева	Жанет Любенова
2	<b>КОМИСИЯ</b> за действия при бедствия, аварии, и катастрофи (КДБАК).	1.Димитър Маринов 2.Димитър Недков 3.Снежинка Тодорова	Калоян Харизанов



		4. Стефан Петрушев 5. Илия Славов 6. Емил Екзаров 7. Димитър Георгиев	
3	<b>КОМИСИЯ</b> по безопасно движение по пътищата (БДП).	1. Милена Маринова 2. Павлина Йорданова 3. Татяна Липкова	Мариела Тодорова
4	<b>КОМИТЕТ</b> по условия на труд (КУТ);	1. Мариела Тодорова 2. Димитър Маринов 3. Снежинка Тодорова	Жанет Любенова
5	<b>КОМИСИЯ</b> по даренията;	1. Веселина Димитрова 2. Снежинка Тодорова 3. Славянка Славова 4. Татяна Добрева	Ясенна Пецова
6	<b>КОМИСИЯ</b> за определяне на учениците стипендианти;	1. Йорданка Демирова 2. Розалина Димитрова 3. Славянка Славова	Татяна Добрева
7	<b>КОМИСИЯ</b> за етично поведение на училищната общност;	1. Татяна Добрева 2. Грета Михайлова	Йорданка Демирова
8	<b>КОМИСИЯ</b> по инвентаризацията;	1. Ясенна Пецова 2. Веселина Димитрова 3. Ветка Стаматова	Славянка Славова
9	<b>КОМИСИЯ</b> за квалификационната дейност;	1. Милена Тодорова 2. Светлана Алтунян 3. Розалина Иванова 4. Ветка Стаматова 5. Мариела Тодорова	Грета Вълчева
10	<b>КОМИСИЯ</b> за прием 2024/2025 година;	1. Татяна Добрева 2. Дариела Георгиева 3. Дарин Боев	Галя Стефанова

### КАЛЕНДАР НА ДЕЙНОСТИТЕ

№	Дейности	Отговорник	Срок	Място на отчет
1	2	3	4	5
<b>м. Септември</b>				
1.	Запознаване на педагогическия персонал с актуалните нормативни документи на МОН	ЗДУД	07.09.2023	П-С
2.	Утвърждаване на вариантите на учебно-възпитателната работа	ЗДУД	07.09.2023	П-С
3.	Утвърждаване на класните ръководители	ЗДУД	07.09.2023	П-С
4.	Изготвяне на седмично разписание и график за учебните занятия.	УК	07.09.2023	ДИРЕКТОР
5.	Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и на плановете на класните ръководители - SHKOLO	УЧИТЕЛИТЕ	15.09.2023	ДИРЕКТОР



6.	Изпращане сведения за приетите в първи клас ученици до общинските администрации по местоживеенето им.	ЗДУД	15.09.2023	ДИРЕКТОР
7.	Гържествено откриване на учебната 2023/2024 година	ПС	15.09.2023	ДИРЕКТОР
8.	Актуализиране на училищния правилник	ЗДУД	18.10.2023	ДИРЕКТОР
9.	Изготвяне и представяне за утвърждаване в РУО на Списък обр. 1 за разпределение и утвърждаване на преподавателската дейност на персонала.	ЗДУД	23.09.2022	НЕИСПУО
10.	Изготвяне и приемане на план за квалификация на педагогическия персонал. Запознаване на колектива с възможностите на кариерно развитие на учителите	УК	26.09.2023	УК
11.	Изготвяне на тематичен план за работата на ПС и Годишен план за дейността на училището за учебната 2023/2024 г.	ЗДУД	26.09.2023	ДИРЕКТОР
12.	Изготвяне на обобщена справка за доставените учебници за I – VII клас за учебната 2023/2024 година.	ЗДУД	29.09.2023	ДИРЕКТОР
13.	Определяне на изпитните сесии за учениците в самостоятелна форма на обучение.	ЗДУД	ГРАФИК	ДИРЕКТОР
14.	Инструктиране по охрана на труда на учениците и целия щатен персонал в училището	КУТ	15.09.2023	ДИРЕКТОР
15.	Провеждане на родителски срещи по паралелки.	ЗДУД	ГРАФИК	ДИРЕКТОР
16.	Запознаване с инструкцията за евакуация в случай на природни бедствия.	УК	29.09.2023	ДИРЕКТОР
17.	Входно ниво на знанията и уменията на учениците по различните учебни предмети.	МО	ГРАФИК	ЗДУД
18.	Учебни програми за ИУЧ и ФУЧ.	ЗДУД	14.09.2023	ДИРЕКТОР
19.	Изработване план за контролната дейност на ДИРЕКТОР и ЗДУД	ДИРЕКТОР и ЗДУД	27.09.2023	П-С
	График за класните и контролните работи през първия учебен срок.	ЗДУД	29.09.2023	ДИРЕКТОР
	Приемане планове за ДЧ по ФВС	ЗДУД	29.09.2023	ДИРЕКТОР
<b>м. Октомври</b>				
1.	Приемане на програма “Здравно образование”.	БЗО	18.10.2023	П-С
2.	Избор на ученически съвети по класове.	ПС	03.10.2023	ДИРЕКТОР
3.	Заседание на училищно настоятелство.	УН	11.10.2023	УН
4.	Приемане план за ГО и възпитание в училище.	ЗДУД	18.10.2023	П-С
5.	Преглед на задължителната учебна документация.	ЗДУД	18.10.2023	ДИРЕКТОР
6.	Попълване на формуляр-заявки за учебници по общообразователна подготовка за учебната 2024/2025г.	ЗДУД	20.10.2023	ДИРЕКТОР



7.	Утвърждаване на списъка на учениците, които ще получават стипендии за Първия учебен срок.	УК	20.10.2023	ДИРЕКТОР
8.	Отбелязване Деня на народните будители.	ОНГГО/БЕЛ	01.11.2023	ДИРЕКТОР
9.	Изготвяне на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.	ЗДУД	20.10.2023	ДИРЕКТОР
10.	Заседание на Ученическия съвет – организационни въпроси, информация за изминалата година, задачи за новата.	ПС	20.10.2023	ДИРЕКТОР
11.	Приемане на програма “Здравно образование”.	БЗО	18.10.2023	ДИРЕКТОР
<b>м. Ноември</b>				
1.	Проверки по плановете за КД	ЗДУД	ГРАФИК	ДИРЕКТОР
2.	Гражданска защита –практическо занятие №1	УК	ГРАФИК	ДИРЕКТОР
3.	Квалификационни мероприятия в МО.	МО	ГРАФИК	ДИРЕКТОР
<b>м. Декември</b>				
1.	Изготвяне писмено разписание на длъжностите и заплатите по тях.	ГС	01.12.2023	РУО
2.	Патронен празник.	УК	07.12.2023г.	ДИРЕКТОР
3.	Начало на училищните кръгове на олимпиади.	ЗДУД	ЗАПОВЕД	ДИРЕКТОР
4.	Коледни тържества	УК	20.12.2023	ДИРЕКТОР
<b>м. Януари</b>				
1.	Изготвяне на заявка за задължителната документация за края на учебната 2024/2025 година.	ЗДУД	10.01.2024	РУО
2.	Изработване и приемане на становище за прием в VIII за учебната 2024/2025г.	ЗДУД	18.01.2024	ДИРЕКТОР
3.	Изготвяне списък на изоставащите в учебно-възпитателния процес и набелязване на мерки за преодоляване на изоставането им.	УК	18.01.2024	ДИРЕКТОР
<b>м. Февруари</b>				
1.	Актуализиране и утвърждаване на списъка с учениците, които ще получават стипендии през втория срок.	УК	10.02.2024	ДИРЕКТОР
2.	Отчитане и анализиране на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок	ЗДУД	19.02.2024	ДИРЕКТОР
3.	График за контролните работи през втория учебен срок	ЗДУД	19.02.2024	ДИРЕКТОР
4.	Начало на областните кръгове на олимпиадите	ЗДУД	ЗАПОВЕД	ДИРЕКТОР
5.	Паралелкови родителски срещи	ЗДУД	03.02.2024	ДИРЕКТОР
6.	Осигуряване достъпна и навременна информация за ученици и родители за реда, условията и сроковете за провеждане на ДЗИ и външно оценяване IV-VII клас.	ЗДУД	10.02.2024	ДИРЕКТОР
<b>м. Март</b>				



1.	Честване 3-ти март	УК	03.03.2024	ДИРЕКТОР
2.	Приемане на план-график за подготовка на МТБ за новата учебна година.	ЗДУД	10.03.2024	ДИРЕКТОР
3.	Информация за учениците, завършващи VII и VIII клас, имащи хронични заболявания за насочване към подходящи училища.	ЗДУД	10.03.2024	ДИРЕКТОР
4.	Изготвяне на обобщена заявка за задължителната документация за началото на учебната 2024/2025 г.	ЗДУД	15.03.2024	РУО
5.	Гражданска защита –практическо занятие №2	УК	ГРАФИК	ДИРЕКТОР
<b>м. Април</b>				
1.	Приемане на план за приключване на учебната година	ЗДУД	21.04.2024	ДИРЕКТОР
2.	Отчитане на документи с фабрична номерация	ЗДУД	28.04.2024	РУО
3.	Родителски срещи в VII клас	ЗДУД	28.04.2024	ДИРЕКТОР
<b>м. Май</b>				
1.	Планиране на летния отход на учениците и персонала	ЗДУД	10.05.2024	ДИРЕКТОР
2.	Годишни тържества I – IV класове	ЗДУД	ГРАФИК	ДИРЕКТОР
4.	Определяне на групи за ИУЧ и ФУЧ за учебната 2024/2025г	ЗДУД	14.06.2023	ДИРЕКТОР
5.	Изпращане на заявки за зрелостни изпити – майска сесия	ЗДУД	10.05.2024	ДИРЕКТОР
6.	24 май – Ден на българската книжнина и славянската писменост. Отбелязване на празника.	ЗДУД	24.05.2024	ДИРЕКТОР
7.	Организиране и провеждане на ученически екскурзии и зелени училища- заявки и организация	ЗДУД	10-20.05.2023	ДИРЕКТОР
8.	Провеждане на външно оценяване	ЗДУД	ЗАПОВЕД	ДИРЕКТОР
<b>м. Юни</b>				
1.	1 юни – Ден на детето	УК	01.06.2024	ДИРЕКТОР
2.	Работа по училищната документация	ЗДУД	15-30.06.2024	ДИРЕКТОР
3.	Графици и провеждане на редовна поправителна сесия юни/юли	ЗДУД	15-30.06.2024	ДИРЕКТОР
4.	Избор в училищата на учебници с изтекъл срок на ползване, създадени по новите учебни програми за задължителна подготовка	ЗДУД	01-30.06.2024	ДИРЕКТОР
5.	Изходни нива на учениците	ЗДУД	01-30.06.2024	ДИРЕКТОР
<b>м. Юли – м. Август</b>				
1.	Организация и провеждане на прием на ученици след VII клас за учебната 2024/2025г.	УК	ЗАПОВЕД	ДИРЕКТОР
2.	Изготвяне на обобщена информация за броя на отпадналите ученици и анализ на причините	ЗДУД	10.07.2024	ДИРЕКТОР





3.	Изготвяне на доклад-анализ за квалификационната дейност	ЗДУД	12.07.2024	ДИРЕКТОР
4.	Отчет за дейността на училището през учебната 2022/2023 г.	ЗДУД	15.07.2024	ДИРЕКТОР
5.	Летописна книга	ДИРЕКТОР	20.07.2024	ДИРЕКТОР

**Списък на съкращенията:**

**ЗДУД:** Заместник-директор по учебната дейност

**ПС:** Педагогически съветник

**УП:** Училищен психолог

**КР:** Класен ръководител

**МО:** Методическо обединение

**УК:** Училищна комисия

**ПС:** Педагогически съвет

**УК:** Училищен координатор

**П-С:** Педагогически съвет

**ГС:** Главен счетоводител