



**ПЛАН**

**ЗА РАБОТА ПО МЕХАНИЗМА**  
**ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ**  
**В СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ВАПЦАРОВ“,**  
**ГР. СИЛИСТРА**

Планът за работа по механизма за противодействие на училищния тормоз в Средно училище „Н. Й. Вапцаров“, гр. Силистра е приет на заседание на ПС с протокол №1 от 28.09.2022 г. и е утвърден със заповед № 138/05.10.2022г. на директора на училището.



## ЦЕЛ

Формиране и утвърждаване на общоучилищна култура на ненасилие и позитивна учебна среда чрез изграждане на ценности, правила и процедури, предотвратяващи насилието и тормоза в училище.

## ЗАДАЧИ:

1. Разработване и въвеждане на превантивни мерки за предотвратяване и противодействие на тормоза в училище.
2. Продължаване дейността на Училищния координационен съвет за справяне с насилието.

## СЪСТАВ:

Председател: Жанет Любенова – ЗДУД

- Членове:
1. Татяна Добрева – педагогически съветник
  2. Грета Михайлова – училищен психолог
  3. Мариана Денева – старши учител
  4. Елка Симеонова – старши учител и родител
  5. Лиляна Николова – старши учител
  6. Димитър Маринов – старши учител
  7. Вирджиния Цветанова – ученик от Ха клас
  8. Пламена Георгиева - ученик от XII а клас

При всеки конкретен случай са ангажирани и се включват и съответните учители, класни ръководители и родители.

## ДЕЙНОСТИ:

### А. На ниво клас:

1. Провеждане на групова работа в рамките на часа на класа в паралелките, където са идентифицирани проблеми при проведената оценка – дискусии, решаване на казуси, ролеви игри, споделяне на опит с цел осъзнаване и оценка на проблема.

Отг.: кл. ръководители

2. Изработване и договаряне на общи правила на поведение, договаряне на процедура в случай на нарушаване на правилата. Поставянето им на видно място в класната стая.

Отг.: кл. ръководители

Срок: м. октомври

### Б. На ниво училище:

1. Изработване на единни правила и задължения на всички служители, свързани със случаите на тормоз.

Отг.: УКС

Отг.: м. октомври

2. Оптимизиране на системата от дежурства за обхващане на рискови точки.

Отг.: УКС

Срок: м. октомври

3. Оценка на ситуацията /анкетно проучване/ и обобщаване на резултатите.

Отг.: УКС, кл. ръководители



Срок: м. октомври

4. Запознаване на членовете на Педагогическия съвет и Ученическият съвет с обобщените резултати от проведеното анкетно проучване в училище. Обсъждане на проблема и предлагане на решения.

Отг.: педагогически съветник

Срок: м. ноември

5. Спазване на единния механизъм, включително и разписаните отговорности за реагиране при всяка проява на тормоз.

Отг.: УКС

Срок: постоянен

6. Разработване на предложения за промени в Правилника за дейността на училището и обсъждането им с училищната общност въз основа на проучванията за наличие на тормоз, резултатите от спазването на единния механизъм и нови предложения и идеи.

Отг.: УКС

Срок: м. декември

7. Провеждане на обучения за развитие на личностните и социалните умения на учениците – по заявка на класен ръководител или при конкретен случай.

Отг.: педагогически съветник, психолог

Срок: постоянен

8. Провеждане на тренинги и беседи по класове.

Отг.: педагогически съветник, психолог, класни ръководители

Срок: постоянен

9. Изработване и разпространение на информационно-образователни материали, съобразени с различните възрастови групи, свързани с:

- превенция на тормоза;

- правата и задълженията на учениците.

Отг.: УКС

Срок: постоянен

10. Изработване на информационни табла, съобразени с основната информация от действащия механизъм:

- действащата система за съобщаване случаите на тормоз;

- видовете тормоз, както и основните му характеристики;

- изясняване на ролите в ситуация на тормоз;

- правата и задълженията на децата.

Отг.: УКС

Срок: постоянен

11. Повишаване квалификацията на учителите за прилагане на тренинги по темата и нови методи и техники за груповата работа.

Отг.: учители, директор

Срок: постоянен



12. Отбелязване на Световния ден за борба с училищния тормоз ( Ден на розовата фланелка )

Отг.: УКС, Ученически съвет

Срок: м. февруари

**В. На ниво родители:**

1. Запознаване на родителите с механизма за противодействие на тормоза в училище и обсъждане на начините, по които те могат да съдействат.

Отг.: кл. ръководители

Срок: м. октомври

2. Насочване при необходимост към основни здравни и социални услуги за децата и семействата.

Отг.: педагогически съветник, психолог

Срок: постоянен

**Г. Регистриране на ситуации на тормоз:**

1. Ситуациите, съответстващи на Класификацията на нивата и формите на тормоз /съгласно Таблица 1 от Механизма/ се регистрират и описват в дневник от учител или служител.

2. Дневникът съдържа кратко описание, дата и час, кои са участниците, кой служител е регистрирал ситуацията /име и подпис/, какви мерки са били предприети. Дневникът за описване на ситуацията на тормоз се съхранява при Т. Добрева – педагогически съветник.

Отг.: учители, класни ръководители, служители

Срок: постоянен

3. Уведомяване на съответните институции, съгласно чл.7, ал.1, ал.2 от Закона за закрила на детето.