



ЗАПОВЕД

№715/30.03.2022г.

На основание чл.258, ал.1, чл.259, ал. 1 от ЗПУО , съгласно чл. 31, ал.1, т.1 от Наредба №15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и в изпълнение на Заповед № ЗК-335/15.03.2022г. на Кмета на Община Силистра относно график на дейностите за осъществяване на приема в първи клас в общинските училища на територията на град Силистра за учебната 2022/2023 година

УТВЪРЖДАВАМ

I. За учебната 2022/2023 година да се осъществи прием на ученици в първи клас в три паралелки с общ брой шестдесет и шест ученици и класни ръководители:

Дияна Караянева- класен ръководител на Ia клас.

Даниела Григорова- класен ръководител на Ib клас.

Милена Маринова- класен ръководител на Iv клас.

II. Назначавам комисия по приемане и записване на учениците в I клас в състав:

Председател: Ясенна Пецова – зам. директор по учебната дейност в начален етап

Членове:

Елеонора Димитрова– учител в ЦОУД

Милена Трайстарова – учител в ЦОУД

Калоян Харизанов – учител в

III. Определям задължения на комисията по приемане на заявления за записване на ученици в I клас:

- Информира родителите за всички възможности за обучение и възпитание, които предлага училището.
- Запознава родителите със сроковете за записване на първокласниците в училището. гр.Силистра, ул.”Дръстър”, № 38 тел.: Дирекция и администрация: 086/ 822344; e-mail: varcarov_sou@abv.bg website: www.suvarcarov.com
- Запознава родителите с критериите за приемане на учениците в I клас.
- Приема документите и проверява редовността им. Сверява копията с оригиналите и връща оригиналите на родителите, без удостоверение за завършена подготвителна група.
- Завежда с входящ номер заявленията за записване на учениците в Дневник за приемане на заявления за участие в класиране и за записване на ученици в първи клас. Подрежда документите на учениците по входящи номера и ги класира съгласно посочените критерии в т. II от настоящата заповед.



Средно училище „Никола Вапцаров” – Силистра

За европейска култура

за европейска култура

- Изисква от родителите да подадат декларация в случаите, в които детето не е посещавало подготвителна група/клас. Приема само оригинал на Удостоверение за завършена подготвителна група/клас, представено от родителите.
- След приключване на срока за подаване на документите изготвя протокол на класираните ученици и го предава на директора.
- Изготвя списъците на приетите ученици в първи клас за учебната 2022/2023 г. и ги предава на директора на училището за утвърждаване. Утвърдените списъци да бъдат поставени на входа на училището и публикувани в сайта на СУ „Никола Й. Вапцаров“ – Силистра.

IV. Определям работно време на комисията от 8,00 ч. до 12,00 ч. и от 13,00 ч. до 16,30 ч. всеки работен ден в периода на приемане на заявления от родителите с приложени документи – от 09.05 до 31.05.2022 г.

V. Необходими документи за участие в класиране и за записване в I клас:

- Заявление до директора на училището за приемане в първи клас (по образец).
- Акт за раждане на детето – оригинал за сверяване.
- Удостоверение за завършена подготвителна група/клас – оригинал.
- Лична карта на родителя/настойника.
- Пълномощно или съдебно решение за присъдени родителски права – оригинал или нотариално заверено копие.

VI. Определям график на дейностите по прием на учениците в първи клас за учебната 2022/2023 година, както следва:

- Приемане на заявления от родителите с приложени документи. от 09.05 до 31.05.2022г.

Обявяване на списъците с приетите (първо класиране) в първи клас деца на 03.06.2022г.

- Записване на класираните ученици с оригинал на удостоверение.
- от 06.06. до 08.06.2022г.
- Попълване на незаетите места и утвърждаване на списъците на приетите ученици. до 14.09.2022г.

Настоящата заповед да бъде публикувана на официалната интернет страница на училището и поставена на информационното табло.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Ясенна Пецова- ЗДУД

Директор:
(Калоян Нейков)