



ПРОГРАМА

ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ

СУ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“- СИЛИСТРА

Настоящата програма е приета на ПС, протокол № 1/30.09.2021г. и е утвърдена със заповед № /01.10.2021г. на директора на училището



ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Сериозен проблем за българската образователна система се оказва броят на отсъствията на учениците и преждевременно напусналите училище ученици.

Създаването на условия за редовно присъствие в училище и активна работа по време на учебния час са важни предпоставки за развитие и израстването на всеки един ученик. Важна роля в това отношение има и училището, което трябва да подхожда комплексно и същевременно индивидуално за всеки конкретен случай.

На основата на идентифицираните проблеми са определени и конкретни мерки за реализиране дейностите.

ЗАДАЧИ НА ПРОГРАМАТА:

1. Да очертае дейности по формулираните мерки.
2. Да представи план за действие.

МЕРКИ

1. Недопускане на фиктивно записване на ученици във всички форми на обучение.

Отговорници: директор, класни ръководители

2. Проучване и анализиране на основните причини за отсъствия учениците и риска от преждевременно напускане.

Отговорници: класни ръководители, педагогически съветник.

3. Създаване на механизъм за идентификация на ученици в риск.

Отговорници: класни ръководители, училищен психолог, педагогически съветник

4. Разработване и прилагане на мерки за намаляване броя на отсъствията

Отговорници: класни ръководители, учители, педагогически съветник

5. Подкрепа на ученици в риск от напускане чрез различни форми на училищно самоуправление

Отговорници: ученически съвет

6. Подкрепа на ученици в риск с участието на родителските общности.

Отговорници: класни ръководители

7. Подкрепа на ученици в риск от представители на местната власт, гражданския сектор.

Отговорници: класни ръководители, УКБППМН

8. Разработване на механизъм за контрол на редовното и точно отразяване на отсъствията на ученици в училищната документация.

Отговорници: директор, класни ръководители



9. Разработване на механизъм за интеграция на отпадналите от училището ученици.

Отговорници : класни ръководители, учители, педагогически съветник

ДЕЙНОСТИ:

Дейност 1: Мерки за недопускане на фиктивно записване на ученици във всички форми на обучение:

1.1 Своевременно информиране за статута на ученици чрез поддържане на връзка с обществени институции

1.2 Осъществяване на постоянна връзка с кметовете на малки населени места

1.3 При необходимост осъществяване на посещения от страна на педагогическия персонал по домовете на деца в риск

1.4 Своевременно попълване на регистъра в информационната система „Админ“ – отразяване процесите на записване, преместване, преминаване в друга форма на обучение и напускане на образователната система

1.5 Ежемесечно актуализиране на базата данни за броя на учениците и представяне в РУО

Дейност 2: Проучване и анализиране на основните причини за отсъствия учениците и риска от преждевременно напускане.

2.1 Начален етап:

- идентифициране на деца в риск от отпадане/класни ръководители/;
- индивидуална работа с деца в риск от отпадане/класни ръководители/;
- осигуряване на възможности за индивидуална изява на децата ;
- осигуряване на транспортни карти на учениците.

2.2.Прогимназиален етап:

- идентифициране на деца в риск от отпадане/класни ръководители/
- индивидуална работа с деца в риск от отпадане/класни ръководители/
- осигуряване на възможности за индивидуална изява на децата
- осигуряване на транспортни карти на учениците
- осигуряване на безплатни помагала
- гражданско образование с приоритет на здравно образование и професионално ориентиране



2.3 Гимназиален етап:

- идентифициране на деца в риск от отпадане/класни ръководители/;
- индивидуална работа с деца в риск от отпадане/класни ръководители/;
- осигуряване на възможности за индивидуална изява на децата;
- осигуряване на транспортни карти на учениците;
- взаимодействие с институциите;
- ученическо самоуправление/ привличане на ученическия съвет в превенцията/.

Дейност 3.Създаване на механизъм за идентификация на ученици в риск от отпадане

3.1. Класните ръководители в началото на всяка учебна година, след проучване , изготвят индивидуална оценка за всеки ученик в риск. Резултатите се представят на директора.

Срок:30.10.2021г.

Отговорници: класни ръководители

3.2. Създаване на регистър за децата в риск

Срок: постоянен

Отговорници: класни ръководители, педагогически съветник

3.3. Формиране на екип за подкрепа , според идентифицираните потребности на децата в риск да отпаднат от училище

Отговорници: класни ръководители, педагогически съветник,УКПППУ

- За деца в риск да отпаднат поради обучителни затруднения
- За деца в риск да отпаднат поради поведенчески проблеми
- За деца в риск да отпаднат поради социално –икономически проблеми

3.3 Идентифициране на факторите , които оказват влияние върху отпадането:

-социално-икономически причини: ниски доходи на семейството и невъзможност да се покрият редица разходи за образование ; трудова заетост на децата, които подпомагат семейния бюджет; деца, които се грижат за други членове на семейството.

-образователни причини за отпадане-затруднения при усвояване на учебния материал; слаб интерес към училището и нежелание да посещава училище; наличие на конфликти със съученици; лош жизнен стандарт; безотговорни родители или ниско образователно равнище на родителите.

Познаването на тези причини е важна предпоставка за ефективна превенция на отпадането.



Дейност 4. Разработване и прилагане на мерки за намаляване на отсъствията на учениците

4.1 Преосмисляне и планиране на работата с родителите: създаване на алтернатива на родителски срещи; родителите – партньори и хора с идеи; разпределение на отговорности и ангажиментите

4.2 Превръщане на училището в място за изява на всяко дете: включване на учениците във факултативна подготовка; подобряване системата на консултации; възможност за участие в училищния живот и срещи с различни представители на институции, външни за училището; гарантиране на личната свобода и достойнство на децата

4.3 Превенция на отсъствията и ранното напускане на системата:

- индивидуална работа на класните ръководители с ученици и техните семейства
- своевременно информиране на родителите за допуснати отсъствия и за успеха;
- стриктно отбелязване в дневника на отсъстващи ученици и текущи проверки от страна на ръководството;
- съвместна работа с отдел „Закрила на детето“

Дейност 5: Мерки за подкрепа на учениците в риск от отпадане чрез ученическо самоуправление

5.1. Създаване на възможности за участие на учениците в риск от отпадане в цялостния живот на училището и привличането им като участници с лична инициатива и отговорност

5.2. Участие на ученици в риск на заседания на ученическия съвет и въздействие по метода връстници за подкрепа личностното развитие и справяне с проблемни ситуации

5.3. Благотворителен коледен базар за подкрепа на ученици от социално слаби семейства.

Дейност 6. Мерки за подкрепа на учениците в риск от отпадане с участието на родителската общност:

6.1 Работа с ученици и семействата им преди възникването на проблеми и рискове

6.2. Индивидуална работа с всяко дете в риск от отпадане

6.3. Запознаване на родителите с Правилника на училището и възможностите за обучение на техните деца



6.4 . Индивидуални часове за консултация и работа с изоставащите деца

6.5 Санкциониращи мерки: спиране на социални помощи при отсъствия на ученици от училище

6.6 Повишаване чувствителността на родителите към нуждите на децата и развитие на умения за тяхното посрещане

Дейност 7. Мерки за подкрепа на ученици в риск от страна на представители на местната власт:

7.1 Ако , независимо от предприети меки детето продължава да бъде в риск от отпадане се изготвя доклад за съдействие към ОДЗ

7.2. ОДЗ предприема необходимите мерки за закрила и изготвя план за действие

7.3 Насочване на ученици в риск – с решение на ПС се изготвя план за предоставяне на помощ на детето или родителите

7.4. Санкциониране на родителите о ЗПУО

Дейност 8. Контрол на редовното и точно отразяване на отсъствията на ученици от учебни часове.

8.1 Учител:

- отразява в дневника на класа закъснелите и отсъстващи ученици;
- ефективно провежда консултации и допълнителна работа с ученици;
- информира класния ръководител за наличие на ученици с голям брой отсъствия по съответния предмет.

8.2 Класен ръководител:

- нанася отсъствията в ученическата книжка;
- своевременно информира родителите при допуснати отсъствия;
- ежемесечно отразява общ брой извинени и неизвинени отсъствия при ЗДУД;
- ежемесечно предоставя справка при ЗДУД и педагогическия съветник за ученици с над 5 неизвинени отсъствия.

8.3 Директор:

- запознава се с подадените доклади за ученици предложени за санкции;
- извършва системни проверки на дневници, бележници следи за редовно вписване на оценки и отсъствия;
- извършва периодични проверки по време на учебен час за отсъстващи ученици;



- свиква заседание на УКППТУ с цел изслушване на ученици, предложени за санкции;
- уведомява ОЗД за налагане на предстоящи санкции;
- извършва контрол за изпълнение задължението на учителите за непрекъснат контакт и информирание на родителите на детето за негово развитие и отсъствия.

Дейност 9. Механизъм за реинтеграция на отпадналите ученици:

9.1 Идентифициране на отпаднали ученици.

9.2 Работа с отпаднали и техните семейства.

9.3 Дейности за усвояване на пропуснатия учебен материал, включително допълнителни занимания, допълнителни часове.

9.4 Допълнителни занимания за ученици, за които българският език не е матерен.

9.5 Допълнително обучение на учители за работа с отпаднали.

9.6 Реализиране на дейности за интеркултурно образование.

9.7 Реинтеграция на отпаднали ученици и превенция на повторно отпадане от училище чрез привличане помощници на учителя.

9.8 Разяснителни кампании с родители относно необходимостта да бъдат върнати ученици в училище.

9.9 Разяснителни кампании за професионално ориентиране на учениците.

9.10 Идентифициране на деца с изявени дарби, които да бъдат мотивирани да развиват своята дарба в допълнителни занимания.

9.11 Стимулиране на талантиливи деца, чрез предоставяне на материали и пособия.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ

№	Дейност	Отговорници	Срок
1	Разработване и прилагане на мерки за а намаляване на отсъствия	Класен ръководител, педагогически съветник, учители, родители	постоянен



2	Разработване на мерки за подкрепа на ученици в риск от страна на представители на местната власт	Педагогически съветник УКПППУ	постоянен
3	Идентифициране на ученици в риск от отпадане	Класен ръководител, педагогически съветник, учители	постоянен
4	Индивидуална работа от страна на учители и класни ръководители със застрашени от отпадане поради слаб успех или несправяне с учебния материал	Учители, класен ръководител	постоянен
5	Индивидуална работа и консултации на ученици с педагогически съветник и класни ръководители	Класен ръководител, педагогически съветник	постоянен
6	Екипна работа на учители и учители в ЦОУД	Учители, класен ръководител	постоянен
7	Осигуряване на ресурсно подпомагане на ученици със СОП	Ресурсен учител	постоянен
8	Отразяване на отсъствията в дневниците и ученическите книжки и текущ контрол от страна ръководството	Учители ЗДУД	постоянен
9	Осигуряване на учебници и помагала за начален етап, прогимназиален етап	Директор	постоянен
10	Осигуряване на транспортни карти за учениците от гимназиален етап	Директор	постоянен
11	Отбелязване на празници и включване на учениците в извънучилищни дейности и клубове по интереси	Учители	постоянен
12	Своевременно информиране на родителите за допуснати отсъствия и развитието на ученика в училище	Класен ръководител	постоянен
13	Беседи, срещи и интерактивни дейности развиващи гражданските и здравните компетентности	Класен ръководител	ежемесечно
14	Провеждане на родителски срещи	Директор, класен ръководител	по график



15	Популяризиране постиженията на учениците на празници и извънкласни мероприятия	Директор	постоянен
16	Активизиране на учениците чрез включването им в работа по проекти	Учители	постоянен
17	Активна работа на УКПППУ с проблемни деца с цел приобщаването им към училищния живот	УКПППУ	постоянен