



**ГОДИШЕН ПЛАН  
ЗА ДЕЙНОСТТА  
НА СУ “НИКОЛА ВАПЦАРОВ”- СИЛИСТРА**

Годишният план за дейността на училището е приет на ПС с протокол №1/30.09.2021г. и е утвърден със заповед на директора № 62/01.10.2021г.



СЪДЪРЖАНИЕ:

I. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

II. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

III. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

IV. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

V. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ



## I. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020-2021г.

Анализите на методическите обединения (МО), отчитащи дейността им през изминалата 2020-2021 учебна година, показват, че поставените цели и залегналите в годишния план на СУ „Никола Й. Вапцаров“ – Силистра задачи са изпълнени. В училището се обучаваха 594 ученици разпределени в 27 паралелки. Важен фактор за координацията на училищните дейности е през учебната 2020-2021 година е създадената и утвърдена през годините организация на видовете дейности. Координацията на училищните дейности и отчитането на резултатите осигурява единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. Прецизността на планиране бе решаващо условие за усъвършенстването на организацията, структурата и методиката на обучение в училището. Прозрачността на управлението и работата в екип са водещите принципи при планиране на дейностите за учебната година. Положителен принос за повишаване ефективността на процеса на образование, възпитание и социализация е постоянната връзка с родителите чрез въвеждането на електронния дневник. СУ „Никола Й. Вапцаров“, гр. Силистра е училище с утвърдени традиции, с добре подготвени кадри, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя.

### Силни страни в развитието на училището

- Ръководство, адекватно на характеристиките на училището.
- Квалифицирани педагогически специалисти.
- Привличане на млади и мотивирани педагогически специалисти.
- Изпълнение на план-приема.

### Слаби страни в развитието на училището, трудности и проблеми

- Формални и неефективни практики на комуникация с родителите.
- Незаинтересованост към УВР на част от родителите.
- Ниска мотивация за учене при част от учениците.
- Слаба приемственост между начален, прогимназиален и гимназиален етап.
- Ниски резултати по математика на НВО.
- Липса на стандартен физкултурен салон.
- Необходимост от привличане на заинтересовани страни и партньори.
- Недостатъчна заинтересованост от страна на служба социално подпомагане и закрила на детето при необходимост от съдействие при конкретни казуси.

От анализа на действителното състояние на дейността на СУ „Никола Й. Вапцаров“, гр. Силистра могат да се направят следните изводи:

### НЕОБХОДИМО Е:

- Да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и да се засили дейността на училищната комисия за превенция и борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- Да се търсят възможности за подобряване на дисциплината в отделни учебни часове, като се оказва помощ на отделни педагогически специалисти, които срещат трудности от такъв характер;



- Да се повиши вискателността при опазване на училищното имущество;
- Да се повиши мотивацията на учениците за по -добро представяне на олимпиади и състезания и заемане на призови места;

## II. ЦЕЛИ И СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Като своя **мисия** СУ „Никола Й. Вапцаров“, гр. Силистра определя:

да подпомага учениците в развитието и усъвършенстването им в оптимална училищна среда, с квалифицирани учители и в партньорство с родителите. Усилията ни са насочени към придобиване от учениците, не само на базово образование, но и на актуални знания, умения и компетентности, които са им необходими, за да се реализират успешно в социалната среда.

Като свои **приоритети** СУ „Никола Й. Вапцаров“, гр. Силистра определя:

1. *Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез провеждане на дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.*

2. *Изграждане и поддържане на училищна организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.*

3. *Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.*

4. *Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите кадри.*

5. *Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта.*

## III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021-2022 ГОДИНА.

### УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

№	Дейности	Срок	Отговорник
1	Осигуряване на 100% обхват на подлежащите за обучение ученици от I клас.	Септември	Класните ръководители
2	Провеждане на оценяване на входно и изходно равнище на знания на учениците и предприемане на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски.	График	Председатели на МО
3	Водене на отчет учениците, непосещаващи редовно учебни занятия и осъществяване на възпитателна работа с тях.	Постоянен	Педагогически съветник
4	Осъществяване на системен, обхванен и обективен контрол на постиженията на учениците. Извършване на задълбочен	В края на всеки срок	Председатели на МО



	многопосочен анализ на резултатите от обучението.		
5	Използване на вариативни форми и методи за проверка знанията и уменията на учениците.	Постоянен	Учителите по предмети
6	Спазване на ДОС по учебните дисциплини.	Постоянен	Учителите по предмети
7	Последователно въвеждане на интерактивни методи на обучение и на новите ИКТ във всички учебни дисциплини.	Постоянен	Председатели на МО
8	Изграждане на система за мотивиране на учениците за постигане на високи резултати.	Октомври	Педагогически съветник
9	Създаване на система за обща подкрепа на учениците.	Октомври	Училищен координатор
10	Стриктно спазване на часовете за консултации с ученици по различните учебни дисциплини	По график	ЗДУД
11	План -прием за учебната 2021/2022 година	Март	ЗДУД
12	Провеждане на пробни изпити и проверка на готовността за НВО в IV, VII, X и ДЗИ.	Април	Учителите

## ОЛИМПИАДИ, СЪСТЕЗАНИЯ И КОНКУРСИ

№	Дейности	Срок	Отговорник
	Подготовка на учениците за представяне на олимпиади.	Октомври	Учителите
	Провеждане на олимпиади по: <ul style="list-style-type: none"><li>• Математика</li><li>• Български език и литература</li><li>• Химия</li><li>• Биология</li><li>• География</li><li>• История</li><li>• Философия</li><li>• Гражданско образование</li><li>• „Знам и мога“</li></ul>	График	ЗДУД
	Спортни мероприятия Организиран се в съответствие със <b>спортния календар на училището</b> , който е неразделна част от този план.	График	Учителите по ФВС
	Участие в общински, областни спортни състезания.	График	Учителите по ФВС
	Подготовка и участие в литературни конкурси, рецитали	График	Учителите по БЕЛ
	Ученически спортни състезания между класовете-спортни игри футбол, волейбол	График	Учителите по ФВС
	Национален конкурс и поход „Шейх Бедредин”.	Ноември	Учителите - ОНГО и БЕЛ
	Конкурс за рисунка на тема „Трифон Зарезан”.	Февруари	Учителите по ИИ
	Рецитаторски конкурс „Духът на българина”.	Март	Учителите по БЕЛ
	Национално състезание „Земята извор на живот”	Март	Учителите по БЗО
	Участие в областни и Национални музикални конкурси и състезания.	График	Учителите по музика



	Национални конкурси и походи.	Май	Учителите по ОНГО
	Абитуриентски бал.	Май	Директор, класен ръководител на XII клас.

## ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ПРАЗНИЦИ

№	Дейности	Срок	Отговорник
	Европейска седмица на мобилността-дискусия в часа на класа по темата безопасност на движението	Септември	Класните ръководители
	Ден на европейските езици	Септември	Учителите по ЧЕО
	Ден на народните будители	Ноември	Учителите по ОНГО/БЕЛ
	Ден на благодарността	Ноември	Учителите по ЧЕО
	Патронен празник на училището	Декември	Учителите по ОНГО/БЕЛ
	Коледни тържества.	Декември	Педагогически съветник
	Толерантност към различните- дискуссионно студио	Януари	Педагогически съветник
	Любовта е в нас-празник посветен на любовната лирика	Февруари	Учителите по БЕЛ
	Честване на национален празник-3март , Освобождение на България	Март	Учителите по ОНГО
	Ден на жертвите на Холокост	Март	Учителите по ОНГО
	Ден на Земята	Април	Учителите по БЗО
	Ден на Европа	9 май	Учителите по ОНГО
	„Първенец на випуск”, „Учител на годината”.	Май	Директор, ЗДУД, класен ръководител на XII клас
	Концерт “Майски фойерверк”	Май	ЗДУД
	Концерт на учениците от начален етап	Май	Класните ръководители

## АДМИНИСТРАТИВНА , СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

№	Дейности	Срок	Отговорник
<b>АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ</b>			
1	Изготвяне Списък Образец 1	25.09.2021г.	Директор
2	Изготвяне на седмичното разписание	12.09.2021г.	Комисия
3	Годишен план за дейността на училището	24.09.2021г.	Директор
5	Годишни планове на методическите обединения и училищни комисии	24.09.2021г.	Председателите на МО и комисии
6	План за квалификационна дейност	20.09.2021г.	Комисия
7	План за работа при зимни условия	20.10.2021г.	Директор
8	Актуализиране на училищните правилници и планове	30.09.2021г.	ЗДУД
<b>9</b>	<b>Актуализиране на:</b>		
9а	Програма за извеждане на българския език като училищен приоритет	24.09.2021г.	Учителите по БЕЛ



9б	Програма гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование	24.09.2021г.	Педагогически съветник
9в	Правилник за вътрешния трудов ред	30.09.2021г.	Директор
9г	Правилник за дейността на училището	30.09.2021г.	Директор
10	<b>Изготвяне на графици</b>		
10а	За срочни класни работи	30.09.2021г.	ЗДУД
10б	За контролните работи	30.09.2021г.	ЗДУД
10в	За консултации по учебните предмети	20.09.2021г.	ЗДУД
10г	За консултации на родители и ученици	20.09.2021г.	ЗДУД
10д	За дневното дежурство в училище	12.09.2021г.	ЗДУД
11а	<b>Изготвяне на календари</b>		
11б	Календар на спортните дейности	15.09.2021г.	Учителите по ФВС
11в	Календар на бележити дати и национални празници	30.09.2021г.	Педагогически съветник
11г	За провеждане на конкурси, състезания и олимпиади.	График	ЗДУД
11д	Утвърждаване на план- прием за учебната 2022/2023 година	Март	ДИРЕКТОР
11е	Спортен календар на училището	Септември	Учителите по ФВС
12	Контрол и отчетност по одобрените проекти	Постоянен	Главен счетоводител
<b>СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ</b>			
1	Ремонтни дейности преди откриване на новата учебна година	Септември	Директор
2	Подготовка на училищния автобус и изготвяне на графици за извозване на учениците	Септември	Директор
3	Създаване на необходимата организация за получаване от всички ученици на безплатните учебници I – VII клас.	Септември	ЗДУД
4	Изготвяне на заявка за необходимите учебници и учебни помагала за обучението от I до VII клас за следващата 2022/2023 учебна година.	Януари	ЗДУД
5	Планиране на необходимата учебна и училищна документация.	Януари	ЗДУД
6	Осигуряване на кетъринг –хранене на ученици от 1 до 4 клас - целодневна организация.	Юни	Директор
7	Осигуряване на безплатно мляко и плод – „Училищен плод“ и „Училищно мляко“.	Юни	Директор

## КВАЛИФИКАЦИОННА И МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТ



Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационната дейност. Към него са приложени плановете на методическите обединения и предметните комисии.

№	Дейности	Срок	Отговорник
1	Участие на учителите в различни форми на квалификационната и методическа дейност: Курсове, семинари, тренинги, практически обучения, конференции.	Съгласно плана за квалификационната дейност в училище.	Председателите на МО
2	Тематична насоченост на дейностите: <ul style="list-style-type: none"><li>• въвеждане на ново учебно съдържание и програми;</li><li>• интерактивни методи на обучение;</li><li>• формиране на мотивация за учене през целия живот;</li><li>• превенция на отпадащи ученици от училище;</li><li>• кариерно развитие.</li></ul>	Съгласно плана за квалификационната дейност в училище	Председателите на МО

## ОРГАНИЗАЦИЯ НА МЕТОДИЧЕСКИТЕ ОБЕДИНЕНИЯ

№	Методическо обединение	Членове	Председател
1	<b>НАЧАЛЕН ЕТАП</b>	1. Дияна Караянева 2. Павлина Йорданова 3. Миглена Николова 4. Нели Къосева 5. Снежана Кирчева 6. Даниела Григорова 7. Мариана Денева 8. Милена Годорова 9. Тодорка Вълчева 10. Марияна Гагова 11. Милена Маринова 12. Димитър Недков  <b>ЦОУД</b>  1. Татяна Иванова 2. Соня Додева 3. Калоян Харизанова 4. Милка Чиколова 5. Маргарита Димова 6. Виктория Неделчева 7. Красимира Петкова	<b>ДИЯНА КАРАЯНЕВА</b>





		8. Антония Калдарева 9. Милена Трайстарова 10. Елеонора Димитрова 11. Искра Иванова 12. Илияна Тодорова 13. Десислава Петрова	
2	<b>БЕЛ</b>	1. Елена Николова 2. Светлана Алтунян 3. Цветанка Маркова 4. Йорданка Демирова 5. Цветанка Маркова	<b>ЙОРДАНКА ДЕМИРОВА</b>
3	<b>ЧЕО</b>	1. Грета Вълчева 2. Светлана Алтунян 3. Женья Георгиева 4. Елка Симеонова 5. Татяна Липкова 6. Елена Николова 7. Цветанка Маркова	<b>ГРЕТА ВЪЛЧЕВА</b>
4	<b>МАТЕМАТИКА, ИТ, БЗО, ХООС, ФА</b>	1. Ветка Стаматова 2. Милица Николова 3. Димитър Георгиев 4. Галя Стефанова 5. Дора Славова 6. Силвия Димитрова 7. Петя Христова 8. Дарин Боев	<b>ВЕТКА СТАМАТОВА</b>
5	<b>ОНГО</b>	1. Лиляна Николова 2. Розалина Иванова 3. Йорданка Радева	<b>ЛИЛЯНА НИКОЛОВА</b>
6	<b>ФВС, МУЗИКА, ИЗОБРАЗ. ИЗКУСТВО, ХОРЕОГРАФИЯ, ТЕХНОЛОГИИ</b>	1. Мариела Тодорова 2. Дариела Георгиева 3. Димитър Джамбазов 4. Димитър Маринов 5. Димитър Златев 6. Боряна Кьосева 7. Ивелин Славов	<b>МАРИЕЛА ТОДОРОВА</b>
7	<b>РЕСУРСНО ПОДПОМАГАНЕ</b>	1. Радислава Йонкова 2. Виолета Жейнова 3. Грета Михайлова 4. Илина Събева	<b>РАДИСЛАВА ЙОНКОВА</b>
8	<b>КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ</b>	<b>I-IV клас</b> 1. Дияна Караянева 2. Павлина Йорданова	



	<p>3 Миглена Николова 4.Нели Кьосева 5.Снежана Кирчева 6.Даниела Григорова 7.Мариана Денева 8.Милена Тодорова 9 Тодорка Вълчева 10.Марияна Гагова 11.Милена Дичева 12.Димитър Недков</p> <p><b>V-VII клас</b> 13. Женья Георгиева 14. Йорданка Демирова 15. Петя Христова 16. Татяна Липкова 17.Милица Николова 18.Елка Симеонова 19. Тодорка Славова 20. Дариела Георгиева 21. Галя Стефанова 22. Дарин Боев</p> <p><b>VIII-X клас</b> 23. Грета Вълчева 24. Йорданка Радева 25.Елена Николова</p> <p><b>XI-XII клас</b> 26. Димитър Маринов 27. Розалина Иванова</p>	<p><b>ЙОРДАНКА РАДЕВА</b></p>
--	--	-------------------------------

### **КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ**

Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Постигане на държавните образователните изисквания и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

#### **ЗАДАЧИ**

- Възможно най-пълно реализиране целите на учебно-възпитателния процес.
- Повишаване активността на учениците в учебно-възпитателната работа.
- Опазване и обогатяване на материално -техническата база

#### **ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

- Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати.
- Учебно-преподавателската и квалификационна дейност на учителите.
- Дейността на учителите в ЦОУД .
- Работата на непедагогическия персонал.



Контролната дейност в училище се осъществява по план за контролната дейност на директора.

## **ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯТ СЪВЕТ – график на заседанията**

### **СЕПТЕМВРИ**

1. Приемане на график за заседанията на педагогическия съвет
2. Приемане разпределението на часовете с 0.5 в УП по учебни срокове за учебната 2021/2022г.
3. Запознаване със седмичното разписание за първия учебен срок
4. Избор и приемане на формите и вариант на обучение за учебната 2021/2022 г.
5. Приемане на план за откриване на учебната година
6. Класни ръководители, председатели на МО и председатели на комисии.
7. Приемане вариант за работа в електронна среда.
8. Приемане на училищна образователна платформа за работа в електронна среда.
9. Организационни въпроси.

### **СЕПТЕМВРИ**

1. Приемане на Годишния комплексен план на училището за 2021/2022 г.
2. Приемане план за БДП.
3. Приемане на План и правила за квалификационната дейност в училището през 2021/2022 г
4. Приемане Програма по гражданско образование (мярка „Без свободен час“).
5. Приемане на Програма за здравно образование на учениците 5-12 класове.
6. Приемане на Програма за работа „Занимания по интереси“ 2021/2022 учебна година.

### **ОКТОМВРИ**

1. Приемане План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
2. Приемане плановете на МО.
3. Приемане плановете на постоянните училищни комисии.
4. Анализ на резултатите от входните нива.
5. Представяне на списъка на учениците стипендианти за 2021/2022 г
6. Разглеждане на писмени предложения от класни ръководители за налагане на санкции на провинили се ученици.

### **НОЕМВРИ**

1. Предложение за прием на ученици през учебната 2022/2023 година.
2. Приемане на критерии за прием на ученици в първи клас за учебната 2022/2023 година.
3. Подготовка и организация във връзка с патронния празник на училището.
4. Разглеждане на писмени предложения от класни ръководители за налагане на санкции на провинили се ученици.

### **ЯНУАРИ**

1. Приемане План-график за приключване на I-ви учебен срок за учебната 2021/2022 г
2. Информация за ритмичността на изпитванията в прогимназиален и гимназиален етап
3. Информация за работата по индивидуалните програми за деца със СОП
4. Определяне начина на приемане на ученици за учебната 2022/2023 година (балообразуващи предмети).
5. Запознаване със седмичното разписание за II-рия учебен срок на учебната 2021/2022 г
6. Разглеждане на писмени предложения от класни ръководители за налагане на санкции на провинили се ученици.
7. Удължаване срока на ученици, отсъствали по здравословни причини.



## **ФЕВРУАРИ**

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и МО.
2. Отчет на квалификационната дейност в училището през I-вия учебен срок.
3. Анализ на работата с децата на ресурсно подпомагане.
4. Съгласуване на списък на деца със стипендии за II учебен срок.
5. Разглеждане на писмени предложения от класни ръководители за налагане на санкции на провинили се ученици.

## **МАРТ**

1. Избор на учебници и учебни помагала за учебната 2022/2023 г.
2. Приемане на училищен учебен план за прием 2022/2023 година.
3. Дейности във връзка с план-прием 2022/2023г.
4. Анализ на работата по подготовката на учениците за НВО.
5. Анализ на работата по подготовката на учениците за ДЗИ.
6. Разглеждане на писмени предложения от класни ръководители за налагане на санкции на провинили се ученици.

## **АПРИЛ**

1. Номиниране и избор на учители за удостояване с почетната грамота „Неофит Рилски“ от МОН по зададени критерии.
2. Номиниране и избор на изявени учители за „Учител на годината“.
3. Номиниране и избор на ученици от XII-те класове за „Първенец на випуска“.
4. Запознаване с резултатите от проведените пробни НВО и ДЗИ.
5. Запознаване с разпределението на квесторите за ДЗИ по училищата.
6. Организационни въпроси във връзка с празничното шествие на 24 май.
7. Разглеждане на писмени предложения от класни ръководители за налагане на санкции на провинили се ученици.

## **МАЙ**

1. Приемане на график за приключване на учебната година.
2. Указания за оформяне на училищната и учебната документация за приключване на учебната година.
3. Избор на комисия и критерии за диференцирано заплащане на педагогическия персонал
4. Организационни въпроси във връзка с празничното дефиле.
5. Разглеждане на писмени предложения от класни ръководители за налагане на санкции на провинили се ученици.

## **ЮНИ**

1. Годишен доклад анализ за учебно-възпитателната работа през учебната 2021/2022 година.
2. Проект за мрежа и щат за учебната 2022/2023 година.
5. Съгласуване на план за подготовка на новата учебна година.
6. Съгласуване на график за дежурството на учителите през летните месеци



## ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

№	Дейности	Срок	Отговорник
1	Осъществяване на взаимодействие с родителската общност.	Постоянен	Класни ръководители, Педагогически съветник и училищен психолог
2	Ангажиране на родителите при решаване проблеми по прибирането и задържането на ученици подлежащи на задължително обучение.	Постоянен	Класни ръководители, педагогически съветник и училищен психолог
3	Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия и час на класа, при възникване на проблеми свързани със социалното поведение и промени в личностното развитие на учениците.	Постоянен	Класни ръководители, педагогически съветник и училищен психолог
5	Разширяване на сътрудничеството с родителската общност и приобщаването ѝ към проблемите на училището – планиране и дейности. Включване на родителската общност при общо училищни инициативи-празници и чествания.	Постоянен	Класни ръководители, педагогически съветник и училищен психолог
6	Добро взаимодействие с обществения съвет при планиране дейността на училището, при планиране на бюджета	Постоянен	Директор



	на училището, при обсъждане на план-приема и други важни въпроси, касаещи развитието на училището		
--	---	--	--

## ТЕМИ НА ЗАДЪЛЖИТЕЛНИТЕ РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ ЗА 2021/2022 УЧ. ГОДИНА:

Септември – **Организационни въпроси – подготовка за действие във връзка с COVID 19.**

Октомври – **Училищни процедури и правилници, резултати от входни нива.**

Декември – **Готовност на учениците за приключване на I-ви учебен срок.**

Март- **Ученически екскурзии. Организационни въпроси.**

Април – **Текущо оценяване, НВО, ДЗИ, кандидатстване след VII и XII клас.**

Май – **Готовност на учениците за приключване на учебната година.**

## **УЧИЛИЩНИ КОМИСИИ**

комисиите работят по утвърден от директора план за работа

<b>№</b>	<b>Училищни комисии</b>	<b>ЧЛЕНОВЕ</b>	<b>Председател</b>
1	<b>КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ</b> за противодействие на тормоза в училище съгласно Механизъм за противодействие на тормоза (КС).	1.Татяна Добрева 2.Грета Михайлова 3.Лиляна Николова 4.Димитър Маринов 5.Елка Симеонова 6.Марияна Денева	Жанет Любенова
2	<b>КОМИСИЯ</b> за действия при бедствия, аварии, и катастрофи (КДБАК).	1.Димитър Маринов 2.Димитър Недков 3.Снежинка Тодорова 4.Стефан Петрушев 5.Илия Славов 6.Емил Екзаров 7. Димитър Георгиев	Калоян Харизанов
3	<b>КОМИСИЯ</b> по безопасно движение по пътищата (БДП).	1.Милена Маринова 2. Павлина Йорданова	Мариела Тодорова



		3.Татяна Липкова	
4	<b>КОМИТЕТ</b> по условия на труд (КУТ);	1.Мариела Тодорова 2.Соня Додева 3.Димитър Маринов 4.Снежинка Тодорова	Жанет Любенова
5	<b>КОМИСИЯ</b> по даренията;	1.Веселина Димитрова 2.Снежинка Тодорова 3.Славянка Славова 4. Татяна Добрева	Ясенна Пецова
6	<b>КОМИСИЯ</b> за определяне на учениците стипендианти;	1.Йорданка Радева 2.Йорданка Демирова 3.Розалина Димитрова 4.Славянка Славова	Татяна Добрева
7	<b>КОМИСИЯ</b> за етично поведение на училищната общност;	1.Дияна Караянева 2.Йорданка Демирова 3.Елка Симеонова	Йорданка Радева
8	<b>КОМИСИЯ</b> по инвентаризацията;	1.Ясенна Пецова 2.Веселина Димитрова 3.Ветка Стаматова	Славянка Славова
9	<b>КОМИСИЯ</b> за квалификационната дейност;	1.Дияна Караянева 2.Светлана Алтунян 3.Грета Вълчева 4.Лиляна Николова 5.Румянка Ковачева 6.Мариела Тодорова	Йорданка Радева
10	<b>КОМИСИЯ</b> за прием 2022/2023;	1.Милица Николова 2. Тодорка Славова 3.Елка Симеонова	Татяна Добрева

## КАЛЕНДАР НА ДЕЙНОСТИТЕ

№	Дейности	Отговорник	Срок	Място на отчет
1	2	3	4	5
<b>м. Септември</b>				
1.	Запознаване на педагогическия персонал с актуалните нормативни документи на МОН	ЗДУД	09.09.2021	ПС
2.	Утвърждаване на вариантите на учебно-възпитателната работа	ЗДУД	09.09.2021	ПС
3.	Утвърждаване на класните ръководители	ЗДУД	09.09.2021	ПС
4.	Изготвяне на седмично разписание и график за учебните занятия.	Комисия	10.09.2021	Директор
5.	Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и на планове на класните ръководители	ЗДУД	10.09.2021	Директор



6.	Изпращане сведения за приетите в първи клас ученици до общинските администрации по местоживеенето им.	ЗДУД	14.09.2021	Директор
7.	Гържествено откриване на учебната 2021/2022 година	Педагогически съветник	15.09.2021	ПС
8.	Актуализиране на училищния правилник	ЗДУД	24.09.2021	ПС
9.	Изготвяне и представяне за утвърждаване в РУО на Списък обр. 1 за разпределение и утвърждаване на преподавателската дейност на персонала.	ЗДУД	30.09.2021	Директор
10.	Изготвяне и приемане на план за квалификация на педагогическия персонал. Запознаване на колектива с възможностите на кариерно развитие на учителите	Комисия	30.09.2021	Директор
11.	Изготвяне на тематичен план за работата на ПС и Годишен план за дейността на училището за учебната 2021/2022 г.	ЗДУД	24.09.2021	ПС
12.	Изготвяне на обобщена справка за доставените учебници за I – VII клас за учебната 2021/2022 година.	ЗДУД	20.09.2021	Директор
13.	Определяне на изпитните сесии за учениците в самостоятелна форма на обучение.	ЗДУД	график	Директор
14.	Инструктиране по охрана на труда на учениците и целия щатен персонал в училището	КУТ	12.09.2021	Директор
15.	Провеждане на родителски срещи по паралелки.	ЗДУД	по график	Директор
16.	Запознаване с инструкцията за евакуация в случай на природни бедствия.	Директор	24.09.2021	ПС
17.	Входно ниво на знанията и уменията на учениците по различните учебни предмети.	Председатели МО	по график	ЗДУД
18.	Учебни програми за ИУЧ и ФУЧ.	ЗДУД	15.09.2021	Директор

## м. Октомври

1.	Изработване план за контролната дейност на ЗДУД	ЗДУД	30.09.2021	ПС
2.	Избор на ученически съвети по класове.	Педагогически съветник	30.09.2021	ПС
3.	Заседание на училищно настоятелство.	Председател на УН	10.10.2021	ПС
4.	Приемане план за ГО и възпитание в училище.	ЗДУД	15.10.2021	ПС
5.	Преглед на задължителната учебна документация.	ЗДУД	12.10.2021	Директор
6.	График за класните и контролните работи през първия учебен срок.	ЗДУД	30.09.2021	Директор
7.	Приемане планове за ДЧ по ФВС	ЗДУД	30.09.2021	ПС
8.	Изготвяне и представяне на формуляри-образци за Националния статистически институт.	ЗДУД	20.10.2021	Директор





9.	Попълване на формуляр-заявки за учебници по общообразователна подготовка за учебната 2022/2023 г.	ЗДУД	20.10.2021	Директор
10.	Утвърждаване на списъка на учениците, които ще получават стипендии за Първия учебен срок.	Комисия	20.10.2021	Директор
11.	Отбелязване Деня на народните будители.	ОНГО и БЕЛ	01.11.2021	ПС
12.	Изготвяне на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.	ЗДУД	20.10.2021	ПС
13.	Заседание на Ученическия съвет – организационни въпроси, информация за изминалата година, задачи за новата.	Педагогически съветник	22.10.2021	ПС
14.	Приемане на програма “Здравно образование”.	БЗО	15.10.2021	ПС

### м. Ноември

1.	Проверки по плановете за КД	ЗДУД	график	ПС
2.	Гражданска защита –практическо занятие №1	Комисия	график	ПС
3.	Квалификационни мероприятия в МО.	Председатели МО	график	ПС

### м. Декември

1.	Изготвяне писмено разписание на длъжностите и заплатите по тях.	Главен счетоводител	01.10.2021	РУО
2.	Патронен празник.	Педагогически съветник	07.12.2021г.	Директор
3.	Начало на училищните кръгове на олимпиади.	ЗДУД	график	ПС

4.	Коледни тържества	Педагогически съветник	20.12.2021	ПС
----	-------------------	------------------------	------------	----

### м. Януари

1.	Изготвяне на заявка за задължителната документация за края на учебната 2021/2022 година.	ЗДУД	10.01.2022	РУО
2.	Изработване и приемане на становище за прием в VIII за учебната 2022/2023г.	ЗДУД	10.01.2022	Директор
3.	Изготвяне списък на изоставащите в учебно-възпитателния процес и набелязване на мерки за преодоляване на изоставането им.	Училищен координатор	10.01.2022	ПС

### м. Февруари

1.	Актуализиране и утвърждаване на списъка с учениците, които ще получават стипендии през втория срок.	Педагогически съветник	10.02.2022	ПС
2.	Отчитане и анализиране на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок	ЗДУД	18.02.2022	ПС
3.	График за контролните работи през втория учебен срок	ЗДУД	18.02.2022	ПС



4.	Начало на областните кръгове на олимпиадите	ЗДУД	график	ПС
5.	Паралелкови родителски срещи	ЗДУД	03.02.2022	Директор
6.	Осигуряване достъпна и навременна информация за ученици и родители за реда, условията и сроковете за провеждане на ДЗИ и външно оценяване IV-VII клас.	ЗДУД	10.02.2022	Директор
<b>м. Март</b>				
1.	Честване 3-ти март	ОНГО и БЕЛ	03.03.2022	ПС
2.	Приемане на план-график за подготовка на МТБ за новата учебна година.	ЗДУД	10.03.2022	ПС
3.	Информация за учениците, завършващи VII и VIII клас, имащи хронични заболявания за насочване към подходящи училища.	ЗДУД	10.03.2022	ПС
4.	Изготвяне на обобщена заявка за задължителната документация за началото на учебната 2022/2023 г.	ЗДУД	15.03.2022	РУО
5.	Гражданска защита –практическо занятие №2	Комисия	по график	ПС
<b>м. Април</b>				
1.	Приемане на план за приключване на учебната година	ЗДУД	21.04.2022	ПС
2.	Отчитане на документи с фабрична номерация	ЗДУД	28.04.2022	РУО
3.	Родителски срещи в VII клас	ЗДУД	28.04.2022	Директор
<b>м. Май</b>				
1.	Планиране на летния отдых на учениците и персонала	ЗДУД	10.05.2022	Директор
2.	Годишни тържества I – IV класове	ЗДУД	24-30.05.2022	ЗДУД
4.	Определяне на групи за ИУЧ и ФУЧ за учебната 2022/2023г	ЗДУД	21.05.- 14.06.2022	ПС
5.	Изпращане на заявки за зрелостни изпити – майска сесия	ЗДУД	10.05.2022	Директор
6.	24 май – Ден на българската книжнина и славянската писменост. Отбелязване на празника.	ЗДУД	24.05.2022	Директор
7.	Организиране и провеждане на ученически екскурзии и зелени училища- заявки и организация	ЗДУД	10-20.05.2022	ПС
8.	Провеждане на външно оценяване	ЗДУД	по график	Директор
<b>м. Юни</b>				
1.	1 юни – Ден на детето	Комисия	01.06.2022	ПС
2.	Работа по училищната документация	ЗДУД	15-30.06.2022	Директор
3.	Графици и провеждане на редовна поправителна сесия юни/юли	ЗДУД	15-30.06.2022	Директор
4.	Избор в училищата на учебници с изтекъл срок на ползване, създадени по новите учебни програми за задължителна подготовка	ЗДУД	01-30.06.2022	Директор



5.	Изходни нива на учениците	ЗДУД	01-30.06.2022	ПС
<b>м. Юли – м. Август</b>				
1.	Организация и провеждане на прием на ученици след VII клас за учебната 2021/2022г.	Комисия	по график	Директор
2.	Изготвяне на обобщена информация за броя на отпадналите ученици и анализ на причините	ЗДУД	10.07.2022	ПС
3.	Изготвяне на доклад-анализ за квалификационната дейност	ЗДУД	12.07.2022	ПС
4.	Отчет за дейността на училището през учебната 2021/2022 г.	ЗДУД	15.07.2022	ПС
5.	Летописна книга	Директор	20.07.2022	ПС

Директор: .....  
(Калоян Нейков)