



**ГОДИШЕН**

**ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА**

**СУ “НИКОЛА Й. ВАПЦАРОВ”**

**ГР.СИЛИСТРА**

Приет на ПС, протокол № 1 /24.09.2020г. и утвърден със заповед №107/24.09.2020г.



**СЪДЪРЖАНИЕ:**

**I. АНАЛИЗ на дейността на училището**

**II. МИСИЯ на училището**

**III. ВИЗИЯ на училището**

**IV. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ**

**V. ДЕЙНОСТИ за реализиране на целите и приоритетите:**

УЧЕБНА ДЕЙНОСТ  
ОЛИМПИАДИ, СЪСТЕЗАНИЯ, КОНКУРСИ, ИЗЛОЖБИ, СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКИ  
ДЕЙНОСТИ  
ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ПРАЗНИЦИ  
АДМИНИСТРАТИВНА, СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ  
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ  
*ОРГАНИЗАЦИЯ НА МО*  
КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ  
ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ-график на заседания  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ  
ДЕЙНОСТИ НА КОМИСИИ  
КАЛЕНДАР НА ДЕЙНОСТИТЕ



## **I. АНАЛИЗ**

на действителното състояние на дейността на училището за учебната 2019/2020 година.

Цялостната дейност на СУ ”Н.Й. Вапцаров” през учебната 2019/2020 година не протече съгласно залегналите в годишния план задачи и цели поради обявената извънредна епидемиологична обстановка в резултат на епидемията от COVID 19. В училището се обучаваха 605 ученици, разпределени в 27 паралелки. Числен състав: 62 педагогически специалисти, 11 непедagogически. Създадена е система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателният процес. Постигнати са **успехи в следните направления:**

### **Силни страни в развитието на училището**

- Изпълнение на план-приема.
- Квалификацията на учителите дава надежда за по-добри резултати на изхода.
- Активно участие в състезания, конкурси и олимпиади.
- Структурирани и работещи МО.
- Добра работа с деца със СОП.
- Стабилен финансов статус.
- Екипна работа в ЦОУД.
- Подобрене на МТБ.

### **Слаби страни в развитието на училището, трудности и проблеми**

- Слаба приемственост между начален, прогимназиален и гимназиален етап.
- Ниска мотивация за учене при част от учениците.

### **Благоприятни възможности**

- Промени в законодателната уредба.
- Разработване на общинска политика насочена към младите хора.
- Изменение на концепцията за организация на училището.
- Разширяване на възможностите за работа в електронна среда.

### **Заплахи**

- Демографският срив и тежката икономическа ситуация на региона.
- Отлив от професията, липса на добре подготвени и мотивирани за работа кадри.
- Недостатъчни средства за поддържане на МТБ.
- Неблагоприятна конкурентна среда – голям брой училища.

### **Необходимо е:**

- Подобряване организацията за обучение на ученици в електронна среда от разстояние.
- Подобряване на работата с родителите.



- Мерки за насърчаване на грамотността.
- Подобряване качеството на педагогическата работа.

## II. МИСИЯ

Придобиване на трайни и полезни знания, формиране на умения за самостоятелен и пълноценен живот в социалната среда, с проява на уважение към гражданските права на другите и отговорно поведение.

## III. ВИЗИЯ

Постигането на висок и устойчив във времето имидж на училището и запазване на равновесие с променящата се динамична социална среда.

## IV. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

- Висока подготовка по всички учебни предмети.
- Сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители.
- Висок професионализъм на педагогическия екип.
- Ефективна управленска дейност.
- Активно взаимодействие с държавни и обществени организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.

## V. ДЕЙНОСТИ

### **УЧЕБНА ДЕЙНОСТ**

№	Дейности	Срок	Отговорник
1	Осигуряване на 100% обхват на подлежащите за обучение ученици от I клас.	Септември	Класните ръководители
2	Провеждане на оценяване на входно и изходно равнище на знания на учениците и предприемане на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски.	График	Председатели на МО
3	Водене на отчет учениците, непосещаващи редовно учебни занятия и осъществяване на възпитателна работа с тях.	Постоянен	Педагогически съветник
4	Осъществяване на системен, обхванат и обективен контрол на постиженията на учениците. Извършване на задълбочен многопосочен анализ на резултатите от обучението.	В края на всеки срок	Председатели на МО
5	Използване на вариативни форми и методи за проверка знанията и уменията на учениците.	Постоянен	Учителите по предмети



6	Спазване на ДОС по учебните дисциплини.	Постоянен	Учителите по предмети
7	Последователно въвеждане на интерактивни методи на обучение и на новите ИКТ във всички учебни дисциплини.	Постоянен	Председатели на МО
8	Изграждане на система за мотивиране на учениците за постигане на високи резултати.	Октомври	Педагогически съветник
9	Създаване на система за обща подкрепа на учениците.	Октомври	Училищен координатор
10	Стриктно спазване на часовете за консултации с ученици по различните учебни дисциплини	По график	ЗДУД
11	План -прием за учебната 2021/2022 година	Март	ЗДУД
12	Провеждане на пробни изпити и проверка на готовността за НВО в IV, VII и X и ДЗИ.	Април	Учителите

## ОЛИМПИАДИ, СЪСТЕЗАНИЯ И КОНКУРСИ

№	Дейности	Срок	Отговорник
	Подготовка на учениците за представяне на олимпиади.	Октомври	Учителите
	Провеждане на олимпиади по: <ul style="list-style-type: none"><li>• Математика</li><li>• Български език и литература</li><li>• Химия</li><li>• Биология</li><li>• География</li><li>• История</li><li>• Философия</li><li>• Гражданско образование</li><li>• „Знам и мога“</li></ul>	График	ЗДУД
	Спортни мероприятия Организирант се в съответствие със <b>спортния календар на училището</b> , който е неразделна част от този план.	График	Учителите по ФВС
	Участие в общински, областни спортни състезания.	График	Учителите по ФВС
	Подготовка и участие в литературни конкурси, рецитали	График	Учителите по БЕЛ
	Ученически спортни състезания между класовете-спортни игри футбол, волейбол	График	Учителите по ФВС
	Национален конкурс и поход „Шейх Бедредин“.	Ноември	ОНГО/БЕЛ
	Конкурс за рисунка на тема „Трифон Зарезан“.	Февруари	Учителите по ИИ
	Рецитаторски конкурс „Духът на българина“.	Март	Учителите по БЕЛ
	Национално състезание „Земята извор на живот“	Март	БЗО
	Участие в областни и Национални музикални конкурси и състезания.	График	Учителите по музика
	Национални конкурси и походи.	Май	ОНГО
	Абитуриентски бал.	Май	Директор



## ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ПРАЗНИЦИ

№	Дейности	Срок	Отговорник
	Европейска седмица на мобилността- дискусия в часа на класа по темата безопасност на движението	Септември	КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ
	Ден на европейските езици	Септември	ЧЕО
	Ден на народните будители	Ноември	ОНГО/БЕЛ
	Ден на благодарността	Ноември	ЧЕО
	Патронен празник на училището	Декември	ОНГО/БЕЛ
	Коледни тържества.	Декември	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТНИК
	Толерантност към различните- дискуссионно студио	Януари	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТНИК
	Любовта е в нас-празник посветен на любовната лирика	Февруари	БЕЛ
	Честване на национален празник-3март , Освобождение на България	Март	ОНГО
	Ден на жертвите на Холокост	Март	ОНГО
	Ден на Земята	Април	БЗО
	Ден на Европа	9 май	ОНГО
	„Първенец на випуск”, „Учител на годината”.	Май	КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ НА XII КЛАС
	Концерт “Майски фейерверк”	Май	ЗДУД
	Концерт на учениците от начален етап „Дъга“	Май	УЧИТЕЛИТЕ

## АДМИНИСТРАТИВНА , СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

№	Дейности	Срок	Отговорник
<b>АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ</b>			
1	Изготвяне Списък Образец 1	25.09.2020г.	ДИРЕКТОР
2	Изготвяне на седмичното разписание	12.09.2020г.	КОМИСИЯ
3	Годишен план за дейността на училището	24.09.2020г.	ДИРЕКТОР
5	Годишни планове на методическите обединения и училищни комисии	24.09.2020г.	ПРЕДСЕДАТЕЛИ
6	План за квалификационна дейност	20.09.2020г.	КОМИСИЯ
7	План за работа при зимни условия	20.10.2020г.	ДИРЕКТОР
8	Актуализиране на училищните правилници и планове	30.09.2020г.	ЗДУД
<b>9</b>	<b>Актуализиране на:</b>		
9а	Програма за извеждане на българския език като училищен приоритет	24.09.2020г.	БЕЛ



9б	Програма гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование	24.09.2020г.	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТНИК
9в	Правилник за вътрешния трудов ред	30.09.2020г.	ДИРЕКТОР
9г	Правилник за дейността на училището	30.09.2020г.	ДИРЕКТОР
10	<b>Изготвяне на графици</b>		
10а	За срочни класни работи	30.09.2020г.	ЗДУД
10б	За контролните работи	30.09.2020г.	ЗДУД
10в	За консултации по учебните предмети	20.09.2020г.	ЗДУД
10г	За консултации на родители и ученици	20.09.2020г.	ЗДУД
10д	За дневното дежурство в училище	12.09.2020г.	ЗДУД
11а	<b>Изготвяне на календари</b>		
11б	Календар на спортните дейности	15.09.2020г.	ФВС
11в	Календар на бележити дати и национални празници	30.09.2020г.	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТНИК
11г	За провеждане на конкурси, състезания и олимпиади.	График	ЗДУД
11д	Утвърждаване на план-прием за учебната 2021/2022 година	Март	ДИРЕКТОР
11е	Спортен календар на училището	Септември	ФВС
12	Контрол и отчетност по одобрените проекти	Постоянен	ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ

## **СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ**

1	Ремонтни дейности преди откриване на новата учебна година	Септември	ДИРЕКТОР
2	Подготовка на училищния автобус и изготвяне на графици за извозване на учениците	Септември	ДИРЕКТОР
3	Създаване на необходимата организация за получаване от всички ученици на безплатните учебници I – VII клас.	Септември	ДОМАКИН
4	Изготвяне на заявка за необходимите учебници и учебни помагала за обучението от I до VII клас за следващата учебна година.	Януари	ЗДУД
5	Планиране на необходимата учебна и училищна документация.	Януари	ЗДУД
6	Осигуряване на кетъринг –хранене на ученици от I до 4 клас - целодневна организация.	Юни	ДИРЕКТОР
7	Осигуряване на безплатно мляко и плод –„Училищен плод“ и „Училищно мляко“.	Юни	ДИРЕКТОР



## КВАЛИФИКАЦИОННА И МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационната дейност. Към него са приложени плановете на методическите обединения и предметните комисии.

№	Дейности	Срок	Отговорник
1	Участие на учителите в различни форми на квалификационната и методическа дейност: Курсове, семинари, тренинги, практически обучения, конференции.	Съгласно плана за квалификационната дейност в училище.	Председателите на МО
2	Тематична насоченост на дейностите: <ul style="list-style-type: none"><li>• въвеждане на ново учебно съдържание и програми;</li><li>• интерактивни методи на обучение;</li><li>• формиране на мотивация за учене през целия живот;</li><li>• превенция на отпадащи ученици от училище;</li><li>• кариерно развитие.</li></ul>	Съгласно плана за квалификационната дейност в училище	Председателите на МО

## ОРГАНИЗАЦИЯ НА МЕТОДИЧЕСКИТЕ ОБЕДИНЕНИЯ

№	Методическо обединение	членове	Председател
1	<b>НАЧАЛЕН ЕТАП</b>	1. Дияна Янкова Караянева 2. Павлина Георгиева Йорданова 3. Миглена Димитрова Николова 4. Нели Стойчева Къосева 5. Снежана Стефанова Кирчева 6. Даниела Николова Григорова 7. Мариана Петрова Денева 8. Милена Жекова Тодорова 9. Тодорка Желязкова Вълчева 10. Марияна Станчева Гагова 11. Милена Маринова Дичева 12. Димитър Недков Недков  <b>ЦОУД</b>  1. Татяна Петрова Иванова 2. Соня Илиева Додева 3. Калоян Димитров Харизанова 4. Милка Ангелова Чиколова 5. Маргарита Калева Димова	<b>ДИЯНА КАРАЯНЕВА</b>





		6.Виктория Викторова Неделчева 7.Красимира Начева Петкова 8.Антония Василева Калдарева 9.Милена Димитрова Трайстарова 11.Елеонора Димитрова Димитрова 12.Искра Владимирова Иванова 13.Илияна Василева Тодорова 14.Марияна Стоянова Николова 15. Десислава Руменова Петрова	
2	<b>БЕЛ</b>	1.Елена Илиева Николова 2.Светлана Алтунян 3. Лидия Станкова Петрова 4. Йорданка Демирова	<b>ЕЛЕНА НИКОЛОВА</b>
3	<b>ЧЕО</b>	1.Грета Йорданова Вълчева 2.Бисерка Иванова Каменова 3.Женя Йорданова Георгиева 4. Елка Димитрова Симеонова 5. Татяна Христова Липкова 6.Елена Илиева Николова	<b>ГРЕТА ВЪЛЧЕВА</b>
4	<b>МАТЕМАТИКА, ИТ, БЗО, ХООС, ФА</b>	1. Ветка Георгиева Стаматова 2.Милица Стелиянова Николова 3. Дора Славова 4. Стойчо Нечев 5. Петя Христова 6. Дарин Боев	<b>ВЕТКА СТАМАТОВА</b>
5	<b>ОНГО</b>	1.Лиляна Стаматова Николова 2.Розалина Димитрова Иванова 3.Йорданка Петрова Радева	<b>ЛИЛЯНА НИКОЛОВА</b>
6	<b>ФВС, МУЗИКА, ИЗОБРАЗ. ИЗКУСТВО, ХОРЕОГРАФИЯ, ТЕХНОЛОГИИ</b>	1.Мариела Михайлова Тодорова 2.Дариела Петрова Георгиева 3.Димитър Димов Джамбазов 4.Димитър Козманов Маринов 5. Димитър Стоянов Златев 6. Боряна Неделчева Къосева 7. Николай Боев Тончев	<b>МАРИЕЛА ТОДОРОВА</b>
7	<b>РЕСУРСНО ПОДПОМАГАНЕ</b>	1. Радислава Лазарова Йонкова 2. Виолета Василева Жейнова 3. Грета Михайлова Михайлова 4. Илина Желева Събева	<b>РАДИСЛАВА ЙОНКОВА</b>



8	<b>КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ</b>	<b>I-IV клас</b> 1. Дияна Янкова Караянева 2. Павлина Георгиева Йорданова 3. Миглена Димитрова Николова 4. Нели Стойчева Кьосева 5. Снежана Стефанова Кирчева 6. Даниела Николова Григорова 7. Мариана Петрова Денева 8. Милена Жекова Тодорова 9. Тодорка Желязкова Вълчева 10. Марияна Станчева Гагова 11. Милена Маринова Дичева 12. Димитър Недков Недков <b>V-VII клас</b> 13. Женья Йорданова Георгиева 14. Йорданка Димитрова Демирова 15. Петя Русева Христова 16. Татяна Христова Липкова 17. Милица Стелиянова Николова 18. Елка Димитрова Симеонова 19. Николай Боев Тончев 20. Ветка Георгиева Стаматова 21. Лиляна Стаматова Николова 22. Лидия Станкова Петрова <b>VIII-X клас</b> 23. Йорданка Петрова Радева 24. Елена Илиева Николова 25. Димитър Козманов Маринов <b>XI-XII клас</b> 26. Розалина Димитрова Иванова 27. Грета Йорданова Вълчева	<b>ЙОРДАНКА РАДЕВА</b>
---	--------------------------------	---	------------------------

### **КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ**

Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Постигане на държавните образователните изисквания и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

#### **ЗАДАЧИ**

- Възможно най-пълно реализиране целите на учебно-възпитателния процес.
- Повишаване активността на учениците в учебно-възпитателната работа.
- Опазване и обогатяване на материално -техническата база

#### **ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

- Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати.
- Учебно-преподавателската и квалификационна дейност на учителите.
- Дейността на учителите в ЦОУД .
- Работата на непедагогическия персонал.

Контролната дейност в училище се осъществява по план за контролната дейност на директора.



## ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯТ СЪВЕТ – график на заседанията

### СЕПТЕМВРИ

1. Приемане на график за заседанията на педагогическия съвет
2. Приемане разпределението на часовете с 0.5 в УП по учебни срокове за учебната 2020/2021г.
3. Запознаване със седмичното разписание за първия учебен срок
4. Избор и приемане на формите и вариант на обучение за учебната 2020/2021 г.
5. Приемане на план за откриване на учебната година
6. Класни ръководители, председатели на МО и председатели на комисии.
7. Приемане вариант за работа в електронна среда.
8. Приемане на училищна образователна платформа за работа в електронна среда.
9. Организационни въпроси.

### СЕПТЕМВРИ

1. Приемане на Годишния комплексен план на училището за 2020/2021 г.
2. Приемане план за БДП.
3. Приемане на План и правила за квалификационната дейност в училището през 2020/2021 г
4. Приемане Програма по гражданско образование / мярка „Без свободен час“/.
5. Приемане на Програма за здравно образование на учениците 5-12 класове.
6. Приемане на Програма за работа „Занимания по интереси“ 2020-2021 учебна година.

### ОКТОМВРИ

1. Приемане План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
2. Приемане плановете на МО.
3. Приемане плановете на постоянните училищни комисии.
4. Анализ на резултатите от входните нива.
5. Представяне на списъка на учениците стипендианти за 2020/2021 г
6. Разглеждане на писмени предложения от класни ръководители за налагане на санкции на провинили се ученици.

### НОЕМВРИ

1. Предложение за прием на ученици през учебната 2021/2022 година.
2. Приемане на критерии за прием на ученици в първи клас за учебната 2021/2022 година.
3. Подготовка и организация във връзка с патронния празник на училището.
4. Разглеждане на писмени предложения от класни ръководители за налагане на санкции на провинили се ученици.

### ЯНУАРИ

1. Приемане План-график за приключване на I-ви учебен срок за учебната 2020/2021 г
2. Информация за ритмичността на изпитванията в прогимназиален и гимназиален етап
3. Информация за работата по индивидуалните програми за деца със СОП
4. Определяне начина на приемане на ученици за учебната 2021/2022 година /балообразуващи предмети/.
5. Запознаване със седмичното разписание за II-рия учебен срок на учебната 2020/2021 г
6. Разглеждане на писмени предложения от класни ръководители за налагане на санкции на провинили се ученици.
7. Удължаване срока на ученици, отсъствали по здравословни причини.

### ФЕВРУАРИ

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и МО.
2. Отчет на квалификационната дейност в училището през I-вия учебен срок.



3. Анализ на работата с децата на ресурсно подпомагане.
4. Съгласуване на списък на деца със стипендии за II учебен срок.
5. Разглеждане на писмени предложения от класни ръководители за налагане на санкции на провинили се ученици.

## МАРТ

1. Избор на учебници и учебни помагала за учебната 2021/2022 г.
2. Приемане на училищен учебен план за прием 2021/2022 година.
3. Дейности във връзка с план-прием 2021/2022г.
4. Анализ на работата по подготовката на учениците за НВО.
5. Анализ на работата по подготовката на учениците за ДЗИ.
6. Разглеждане на писмени предложения от класни ръководители за налагане на санкции на провинили се ученици.

## АПРИЛ

1. Номиниране и избор на учители за удостояване с почетната грамота „Неофит Рилски“ от МОН по зададени критерии.
2. Номиниране и избор на изявени учители за „Учител на годината“.
3. Номиниране и избор на ученици от XII-те класове за „Първенец на випуска“.
4. Запознаване с резултатите от проведените пробни НВО и ДЗИ.
5. Запознаване с разпределението на квесторите за ДЗИ по училищата.
6. Организационни въпроси във връзка с празничното шествие на 24 май.
7. Разглеждане на писмени предложения от класни ръководители за налагане на санкции на провинили се ученици.

## МАЙ

1. Приемане на график за приключване на учебната година.
2. Указания за оформяне на училищната и учебната документация за приключване на учебната година.
3. Избор на комисия и критерии за диференцирано заплащане на педагогическия персонал
4. Организационни въпроси във връзка с празничното дефиле.
5. Разглеждане на писмени предложения от класни ръководители за налагане на санкции на провинили се ученици.

## ЮНИ

1. Годишен доклад анализ за учебно-възпитателната работа през учебната 2020/2021 година.
2. Проект за мрежа и щат за учебната 2021/2022 година.
5. Съгласуване на план за подготовка на новата учебна година.
6. Съгласуване на график за дежурството на учителите през летните месеци

## **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ**

№	Дейности	Срок	Отговорник
1	Осъществяване на взаимодействие с родителската общност.	Постоянен	Класни ръководители
2	Ангажиране на родителите при решаване проблеми по прибирането и задържането на ученици подлежащи на задължително обучение.	Постоянен	Училищен координатор



3	Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия и час на класа, при възникване на проблеми свързани със социалното поведение и промени в личностното развитие на учениците.	Постоянен	Класни ръководители
5	Разширяване на сътрудничеството с родителската общност и приобщаването ѝ към проблемите на училището – планиране и дейности. Включване на родителската общност при общо училищни инициативи-празници и чествания.	Постоянен	Класни ръководители
6	Добро взаимодействие с обществения съвет при планиране дейността на училището, при планиране на бюджета на училището, при обсъждане на план-приема и други важни въпроси, касаещи развитието на училището	Постоянен	Директор



## Теми на родителските срещи:

Септември – Организационни въпроси. Организация във връзка с COVID 19.

Октомври – Запознаване на родителите с училищни процедури и планове.

Декември – Готовност на учениците за приключване на I учебен срок.

Март- Ученически екскурзии. Организационни въпроси.

Април – Текущо оценяване, НВО, ДЗИ, кандидатстване след VII и XII клас

Май – Готовност на учениците за приключване на учебната година.

## **УЧИЛИЩНИ КОМИСИИ**

комисиите работят съгласно утвърден от директора план за работа

№	Училищни комисии	ЧЛЕНОВЕ	Председател
1	<b>КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ</b> за противодействие на тормоза в училище съгласно Механизъм за противодействие на тормоза (КС).	1.Татяна Добрева 2.Грета Михайлова 3.Лиляна Николова 4.Димитър Маринов 5.Елка Симеонова 6.Марияна Денева	ЖАНЕТ ЛЮБЕНОВА
2	<b>КОМИСИЯ</b> за действия при бедствия, аварии, и катастрофи (КДБАК).	1.Николай Тончев 2.Калоян Харизанов 3.Димитър Недков 4.Снежинка Тодорова 5.Стефан Петрушев 6.Илия Славов 7. Емил Екзаров	НИКОЛАЙ ТОНЧЕВ
4	<b>КОМИСИЯ</b> по безопасно движение по пътищата (БДП).	1.Милена Маринова 2.Павлина Йорданова	МАРИЕЛА ТОДОРОВА
5	<b>КОМИТЕТ</b> по условия на труд (КУТ).	1.Мариела Тодорова 2.Соня Додева 3.Димитър Маринов 4.Снежинка Тодорова	ЖАНЕТ ЛЮБЕНОВА
6	<b>КОМИСИЯ</b> по даренията	1.Веселина Димитрова 2.Снежинка Тодорова	СЛАВЯНКА СЛОВОВА
7	<b>КОМИСИЯ</b> за определяне на учениците стипендианти	1.Йорданка Радева 2.Йорданка Демирова 3.Розалина Димитрова	ТАТЯНА ДОБРЕВА



		4.Славянка Славова	
8	<b>КОМИСИЯ</b> етично поведение на училищната общност	1.Лидия Петрова 2.Дияна Караянева 3.Марияна Николова 4.Елка Симеонова	ЙОРДАНКА РАДЕВА
9	<b>КОМИСИЯ</b> по инвентаризацията	1.Славянка Славова 2.Веселина Димитрова 3.Марияна Николова 4.Ветка Стаматова	ЯСЕННА ПЕЦОВА
12	<b>КОМИСИЯ</b> за квалификационната дейност	1.Дияна Караянева 2.Лидия Петрова 3.Грета Вълчева 4.Лиляна Николова 5.Румянка Ковачева 6.Мариела Тодорова	ЕЛЕНА НИКОЛОВА
13.	<b>КОМИСИЯ</b> по прием и реклама	1.Антония Калдарева 2. Лидия Петрова 3.Лиляна Николова 4.Ветка Стаматова 5.Татяна Добрева	МИЛИЦА НИКОЛОВА

## КАЛЕНДАР НА ДЕЙНОСТИТЕ

№	Дейности	Отговорник	Срок	Място на отчет
1	2	3	4	5
<b>м. Септември</b>				
1.	Тържествено откриване на учебната 2020/2021 година	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТНИК	15.09.20	ПС
2.	Запознаване на педагогическия персонал с актуалните нормативни документи на МОН	ЗДУД	10.09.20	ПС
3.	Утвърждаване на вариантите на учебно-възпитателната работа	ЗДУД	10.09.20	ПС
4	Утвърждаване на класните ръководители	ЗДУД	10.09.20	ПС
6.	Актуализиране на училищния правилник	ЗДУД	30.09.20	ПС
7.	Изготвяне и представяне за утвърждаване в РУО на Списък обр. 1 за разпределение и утвърждаване на преподавателската дейност на персонала.	ЗДУД	25.09.20	ДИРЕКТОР
8.	Изпращане сведения за приетите в първи клас ученици до общинските администрации по местоживееето им.	ЗДУД	15.09.20	ОМД
9.	Изготвяне на седмично разписание и график за учебните занятия.	КОМИСИЯ	12.09.20	ДИРЕКТОР



11.	Изготвяне и приемане на план за квалификация на педагогическия персонал. Запознаване на колектива с възможностите на кариерно развитие на учителите	КОМИСИЯ	30.09.20	ПС
12.	Изготвяне на тематичен план за работата на ПС и Годишен план за дейността на училището за учебната 2020/2021 г.	ЗДУД	24.09.20	ПС
13.	Изготвяне на обобщена справка за доставените учебници за I – VII клас за учебната 2020/2021 година.	ЗДУД	20.09.20	ОМД
14.	Определяне на изпитните сесии за учениците в самостоятелна форма на обучение.	ЗДУД	график	ДИРЕКТОР
16.	Инструктиране по охрана на труда на учениците и целия щатен персонал в училището	КУТ	15.09.20	ДИРЕКТОР
17.	Провеждане на родителски срещи по паралелки.	ЗДУД	по график	ПС
18.	Запознаване с инструкцията за евакуация в случай на природни бедствия.	КОМИСИЯ	24.09.20	ПС
19.	Входно ниво на знанията и уменията на учениците по различните учебни предмети.	МО	по график	ЗДУД
20.	Учебни програми за ЗИП/ИУЧ и СИП/ФУЧ.	ЗДУД	15.09.20	РУО

## м. Октомври

1.	Изработване план за контролната дейност на ЗДУД	ЗДУД	30.09.20	ДИРЕКТОР
2.	Избор на ученически съвети по класове.	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТНИК	30.09.20	ПС
3.	Заседание на училищно настоятелство.	ПРЕДСЕДАТЕЛ	10.10.20	ПС
4.	Приемане план за ГО и възпитание в училище.	ЗДУД	15.10.20	ПС
5.	Преглед на задължителната учебна документация.	ЗДУД	12.10.20	РУО
6.	График за класните и контролните работи през първия учебен срок.	ЗДУД	30.09.20	ДИРЕКТОР
7.	Приемане плановете за ДЧ по ФВС	ЗДУД	30.09.20	ПС
8.	Изготвяне и представяне на формуляри-образци за Националния статистически институт.	ЗДУД	20.10.20	ТСБ
9.	Попълване на формуляр-заявки за учебници по общообразователна подготовка за учебната 2021/2022 г.	ЗДУД	20.10.20	РУО
10.	Утвърждаване на списъка на учениците, които ще получават стипендии за Първия учебен срок.	КОМИСИЯ	20.10.20	ОМД
11.	Отбелязване Деня на народните будители.	ОНГО/БЕЛ	01.11.20	ПС





12.	Изготвяне на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.	ДОМАКИН	20.10.20	ПС
13.	Заседание на Ученическият съвет – организационни въпроси, информация за изминалата година, задачи за новата.	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТНИК	22.10.20	ПС
14.	Приемане на програма “Здравно образование”.	БЗО	15.10.2020	ПС
<b>м. Ноември</b>				
1.	Проверки по плановете за КД	ЗДУД	график	ПС
2.	Гражданска защита –практическо занятие №1	КОМИСИЯ	график	ПС
3.	Квалификационни мероприятия в МО.	КОМИСИЯ	график	ПС
<b>м. Декември</b>				
1.	Изготвяне писмено разписание на длъжностите и заплатите по тях.	ЗАС	01.10.2020г.	РУО
2.	Патронен празник.	ОНГО/БЕЛ	07.12.2020г.	ДИРЕКТОР
3.	Начало на училищните кръгове на олимпиади.	ЗДУД	график	ПС
5.	Коледни тържества	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТНИК	20.12.2020г.	ПС
<b>м. Януари</b>				
1.	Изготвяне на заявка за задължителната документация за края на учебната 2020/2021 година.	ЗДУД	10.01.2021г.	РУО
2.	Изработване и приемане на становище за прием в VIII за учебната 2021/2022г.	ЗДУД	10.01.2021г.	ДИРЕКТОР
3.	Изготвяне списък на изоставащите в учебно-възпитателния процес и набелязване на мерки за преодоляване на изоставането им.	УЧИЛИЩЕН КООРДИНАТОР	10.01.2021г.	ПС
<b>м. Февруари</b>				
1.	Актуализиране и утвърждаване на списъка с учениците, които ще получават стипендии през втория срок.	КОМИСИЯ	10.02.2021г.	ПС
2.	Отчитане и анализиране на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок	ЗДУД	18.02.2021г.	ПС
3.	График за контролните работи през втория учебен срок	ЗДУД	18.02.2021г.	ПС
4.	Начало на областните кръгове на олимпиадите	ЗДУД	график	ПС
5.	Паралелкови родителски срещи	ЗДУД	03.02.2021г.	ДИРЕКТОР
6.	Осигуряване достъпна и навременна информация за ученици и родители за реда, условията и сроковете за провеждане на ДЗИ и външно оценяване IV-VII клас.	ЗДУД	10.02.2021г.	ДИРЕКТОР



<b>м. Март</b>				
2.	Честване 3-ти март	ОНГО/БЕЛ	03.03.2021г.	ПС
3.	Приемане на план-график за подготовка на МТБ за новата учебна година.	ЗДУД	10.03.2021г.	ПС
4.	Информация за учениците, завършващи VII и VIII клас, имащи хронични заболявания за насочване към подходящи училища.	ЗДУД	10.03.2021г.	ПС
5.	Изготвяне на обобщена заявка за задължителната документация за началото на учебната 2021/2021 г.	ЗДУД	15.03.2021г.	РУО
6.	Гражданска защита –практическо занятие №2	КОМИСИЯ	по график	ПС
<b>м. Април</b>				
1.	Приемане на план за приключване на учебната година	ЗДУД	21.04.2021г.	ПС
2.	Отчитане на документи с фабрична номерация	ЗДУД	28.04.2021г.	РУО
3.	Родителски срещи в VII клас	КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ	28.04.2021г.	ДИРЕКТОР
<b>м. Май</b>				
1.	Планиране на летния отход на учениците и персонала	ЗДУД	10.05.2021г.	ДИРЕКТОР
2.	Годишни тържества I – IV класове	ЗДУД	24- 30.05.2021г.	ЗДУД
4.	Определяне на групи за ЗИП/ИУЧ и СИП/ФУЧ за учебната 2021/2022г	ЗДУД	21.05.- 14.06.2021г.	ПС
5.	Изпращане на заявки за зрелостни изпити – майска сесия	ЗДУД	10.05.2021г.	РУО
6.	24 май – Ден на българската книжнина и славянската писменост. Отбелязване на празника.	ФВС	24.05.2021г.	ОМД
7.	Организиране и провеждане на ученически екскурзии и зелени училища- заявки и организация	ЗДУД	10- 20.05.2021г.	ПС
8.	Провеждане на външно оценяване	ЗДУД	заповед на МОН	ДИРЕКТОР
<b>Юни</b>				
1.	1 юни – Ден на детето	КОМИСИЯ	01.06.2021г.	ПС
2.	Работа по училищната документация	ЗДУД	15- 30.06.2021г.	ДИРЕКТОР
3.	Графици и провеждане на редовна поправителна сесия юни/юли	ЗДУД	15- 30.06.2021г.	ДИРЕКТОР
4.	Избор в училищата на учебници с изтекъл срок на ползване, създадени по новите учебни програми за задължителна подготовка	ЗДУД	01- 30.06.2021г.	ДИРЕКТОР
5.	Изходни нива на учениците	ЗДУД	01- 30.06.2021г.	ПС



<b>Юли – Август</b>				
1.	Организация и провеждане на прием на ученици в VIII и IX клас за учебната 2021/2022 г.	КОМИСИЯ	по график	РУО
2.	Изготвяне на обобщена информация за броя на отпадналите ученици и анализ на причините	ЗДУД	10.07.2021г.	ПС
3.	Изготвяне на доклад-анализ за квалификационната дейност	ПРЕДСЕДАТЕЛ	12.07.2021г.	ПС
4.	Отчет за дейността на училището през учебната 2020/2021 г.	ЗДУД	15.07.2021г.	ПС
5.	Летописна книга	ДИРЕКТОР	20.07.2021г.	ПС

Директор: .....  
(Калоян Нейков)