



ЗАПОВЕД

№ 883/03.09.2020г.

На основание чл. 259, ал. 1, от Закона за предучилищното и училищното образование, съгласно чл.57, ал.1 от Правилника за дейността на училището и във връзка с гарантиране ефективността и качеството на вътрешния ред, сигурността и пропускателния режим

УТВЪРЖДАВАМ

Правилник за пропускателния режим
в СУ „Никола Йонков Вапцаров“-Силистра за учебната 2020/2021 година

НАРЕЖДАМ

- 1.Класните ръководители да запознаят родителите с настоящия правилник в срок до 10.09.2020г.
- 2.Всички учители, служители и родители стриктно да спазват изискванията на правилника.
- 3.С оглед осигуряване на безопасността на учениците и осигуряване на нормален учебен процес, задния вход на училището да се заключва в интервала от **8.30 до 9.30ч. и от 10.00 до 12.00ч.**

Правилникът е неразделно приложение към настоящата заповед.
Препис от заповедта да се постави на двата входа на училището.
Контрол по изпълнението на заповедта ще осъществявам лично.

Директор:

(Калоян Нейков)





Приложение № 1 към ПДУ

ПРАВИЛНИК

за пропускателния режим в СУ „Никола Йонков Вапцаров“, гр.Силистра

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Правилата в настоящия правилник регламентират общите изисквания и реда за пропускане и престояване на служители, учащи се, граждани, моторни превозни средства (МПС), внасянето на обемисти багажи (товари), както и изнасянето на материални средства във и от сградата/района на СУ „Н.Й.Вапцаров“, Силистра
2. Правилата са задължителни за всички служители, учащи се и граждани, работещи във и посещаващи сградата и района на училището.
3. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от директора.
4. Посещенията на служители, учащи се и граждани при директора и администрацията на училището, са разрешени в работно за училището време.

II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА

1. Учащите се в училището се пропускат в сградата и района след проверка от дежурен учител или от охраната на ученическите им карти или бележници.
2. Гражданите, посещаващи директора или останалите длъжностни лица по различни поводи, се пропускат след разрешение на лицето, което ще бъде посетено. В специален „Дневник за посещения“ дежурният охранител записва имена на лицето. На посетителя се дава временен пропуск. След напускане на сградата пропускът се връща на дежурния охранител.
3. Педагогическият персонал в училището се посещава във време, което е извън графика на възложената учителска заетост с изключение на контролните органи, удостоверили това по предвидения от закона ред.
4. Училищната администрация се посещава от граждани в рамките на законоустановеното им работно време.
5. Директорът се посещава от граждани в рамките на приемното му време.
6. **Не се допуска родителите да придружават учениците до класните стаи.**
7. **Не се допуска по време на учебни часове и самоподготовка родителите да влизат в училището. Те изчакват завършването на учебния час/самоподготовката във фойето на първия етаж, като спазват добрия тон на поведение и не пречат на персонала на училището да изпълнява задълженията си.**
8. **Задният вход се заключва в 8.30ч.**
9. **Служебни бележки се издават всеки ден от 14:00 до 16:00 часа.**
10. **Родителите вземат децата си от ЦОУД не по-рано от 16:00 часа и най-късно до 17:20 часа.**
9. Не се разрешава влизането в сградата на лица, които носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове и други подобни или водят домашни животни.



Средно училище „Никола Вапцаров” – Силистра

За европейска култура

10. За ремонтни дейности или дейности на други институции, провеждащи се на територията на училището, се пропускат лица, работещи към фирмите за ремонти съгласно заповед на директора.

11. За участие на родителски срещи се допускат лица (родители, настойници, близки).

12. Не се разрешава оставянето на багаж (чанги, куфари, торби, кашони, пакети, кутии и др.), кореспонденция, апаратура и др. от външни лица на съхранение в помещението за охрана.

13. Влизането в района на училището на външни МПС става само с писмено разрешение от училищното ръководство или със служебен пропуск, издаден от директора на училището, или с личното присъствие на директор, заместник-директор или представител на администрацията.

14. Не се разрешава преминаването и паркирането на превозни средства върху тревните площи.

15. Абсолютно е забранено разхождането на кучета в двора на училището.

III. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА

1. Внасянето в сградата на училището и района на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва за служебни нужди става след разрешение от ръководството на училището.
2. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва от сградата и района на училището става само след разрешение от ръководството и проверка на съдържанието на същите.
3. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва във/от сградата и района на училището се докладва на директора, а при необходимост се звъни на номер 112 за съдействие.

IV. САНКЦИИ

1. Неизпълнение на наредбите на настоящия правилник се санкционира по предвидения от закона ред.
2. Санкциите за нерегламентирано влизане и паркиране на МПС на територията на училището се налагат от общинската полиция и КАТ.

Настоящият правилник е утвърден със заповед № 883/03.09.2020г. на директора на училището.